

РЕГЛАМЕНТ оказания услуг Центра кластерного развития

1. Общие положения

1.1. Центр кластерного развития (далее - ЦКР) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» (далее ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес») и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Брянской области, а также Уставом ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», Положением о ЦКР и настоящим Регламентом оказания услуг (далее - Регламент), приказами, положениями и иными документами ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес».

2. Цель и задачи ЦКР

2.1 Основной целью функционирования Центра является создание условий для эффективного взаимодействия участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления и инвесторов в интересах развития территориальных кластеров, обеспечение реализации совместных кластерных проектов на территории Брянской области.

Целью предоставления услуг является выявления кластерных инициатив, содействия координации проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой.

2.2 Основные функции ЦКР:

- проведение анализа потенциала субъекта Российской Федерации в части создания и развития территориальных кластеров;
- осуществление разработки проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров;
- согласование перечня (или проведение закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды;
- осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ;
- проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных

кластеров;

- предоставление участникам территориальных кластеров, являющихся субъектами МСП, услуг ЦКР, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам МСП, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП;
- осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров;
- осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров);
- осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных/межрегиональных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов совместно с участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;
- организация вебинаров, круглых столов для участников территориальных кластеров;
- организация обучения, стажировок и повышения квалификации сотрудников ЦКР;
- проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций;
- обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций;
- осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;
- оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда;
- осуществление продвижения информации об услугах Центра, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-

телекоммуникационную сеть "Интернет";

- осуществление мониторинга деятельности субъектов МСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦКР.

3. Услуги ЦКР

3.1 На базе ЦКР при сопровождении совместных кластерных проектов субъектам МСП - резидентам кластеров предоставляется ряд услуг:

- 3.1.1 услуга скоринга;
- 3.1.2 консультирование об услугах ЦКР;
- 3.1.3 оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;
- 3.1.4 организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- 3.1.5 продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- 3.1.6 консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 3.1.7 оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
- 3.1.8 оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- 3.1.9 организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3.1.10 разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;
- 3.1.11 оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- 3.1.12 проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- 3.1.13 оценка потенциала импортозамещения;
- 3.1.14 выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов малого и среднего предпринимательства, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда.

3.2 Объем предоставляемых услуг определяется в соответствии с планом мероприятий ЦКР на очередной финансовый год, составленный в соответствии с полученными заявками на включение в план мероприятий ЦКР (далее - Заявка).

3.3 Услуги могут быть предоставлены как ЦКР, так и сторонними организациями, привлеченными ЦКР к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

3.4 Подача заявки не гарантирует предоставление поддержки.

3.5 Количество и перечень услуг ЦКР публикуется на сайте ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (мойбизнес32.рф) и может изменяться в зависимости от изменения утвержденных направлений развития ЦКР.

4. Получатели услуг

4.1 Прямыми получателями услуг ЦКР являются зарегистрированные на территории Брянской области субъекты МСП – участники территориальных кластеров, (юридические лица и индивидуальные предприниматели), статус которых определяется в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства.

4.2 Услуги ЦКР не могут оказываться субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- имеющими задолженность по налогам перед бюджетами.

5. Стоимость услуг

5.1 Услуги, указанные в пункте 3 настоящего Регламента, согласно приказу Минэкономразвития от 26 марта 2021г. № 142, должны предоставляться субъектам МСП – участникам территориальных кластеров на полностью или частично платной основе, за исключением консультаций об услугах ЦКР и проведения скоринга, которые предоставляются субъектам МСП на бесплатной основе.

5.2 Стоимость и непосредственный исполнитель услуги для субъектов МСП определяется в соответствии с локальными нормативными документами ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (Положение о закупках товаров, работ, услуг) и лимитами расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Брянской области на финансирование ЦКР.

5.3 При условии участия в оказании услуг ЦКР сторонних исполнителей, указанные услуги (согласно пункту 3 настоящего Регламента) предоставляются на следующих условиях:

- при обращении субъекта МСП – участника территориального кластера услуга оказывается на условиях софинансирования расходов субъектом в размере не менее 3% и не более 95% от стоимости услуги. Объем софинансирования стоимости услуг, оказываемых ЦКР, на текущий год устанавливается по согласованию с РОИВ, исходя из конъюнктуры рынка.

5.4 В случае, если стоимость мероприятий превышает объем денежных средств, установленных сметой ЦКР, разница в стоимости мероприятия финансируется за счет денежных средств получателя (получателей) услуги.

5.5 ЦКР вправе предоставлять услуги, указанные в пункте 3 настоящего Регламента, иным организациям на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг иным организациям за счет средств субсидии.

6. Порядок и сроки предоставления услуг

6.1 Услуги, указанные в пункте 3 настоящего Регламента, для субъектов МСП оказываются на основании заявления (запроса) на предоставление услуг (далее - заявка) путем личной консультации, посредством электронной почты или цифровой платформы (мсп.рф). При наличии конкурсного отбора заявок на предоставление услуг ЦКР преимущественным правом обладают те компании МСП – участники кластеров, которые включены в Реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности (Закон Брянской области от 11 декабря 2024 г. N 101-З "О развитии ответственного ведения бизнеса в Брянской области", Постановление Правительства Брянской области от 24 февраля 2025 г. N 80-п "Об ответственном ведении бизнеса в Брянской области").

6.2 Услуги, указанные в пп. 3.1.3-3.1.14 раздела 3 Регламента, для субъектов МСП – участников кластера, оказываются ЦКР на основании заявления (заявки) и посредством заключения соглашения с получателем услуги (в случае софинансирования) (приложение 4, 4а).

6.3 Заявка (согласно приложению 1) на предоставление услуги подается непосредственно в ЦКР. Кроме заявки на саму услугу субъект МСП подает и заявку на прескоринг/скоринг в зависимости от федеральной программы, в рамках которых осуществляется финансирование.

6.2 При поступлении в ЦКР заявки она регистрируется в реестре.

6.3 Сотрудник ЦКР анализирует предоставленную заявку на соответствие Перечня услуг ЦКР и требованиям разделов 4 и 5 настоящего Регламента (при необходимости сотрудник ЦКР вправе запросить у субъекта МСП дополнительные документы). Срок рассмотрения заявки – 5 (пять)

рабочих дней с момента регистрации заявки ЦКР. В течение данного периода ЦКР вправе проводить выездные мероприятия с целью проверки фактического осуществления заявителем деятельности, позволяющей получать государственную поддержку через ЦКР.

6.4 Совместно с заключением сотрудника заявка поступает на рассмотрение руководству ЦКР, которое определяет очередность оказания услуг с учетом срочности выполнения задачи, загрузки специалистов ЦКР и наличия требуемых ресурсов.

6.5 Выбор способа оказания услуг, планируемое время оказания услуг, оцениваемые затраты сообщаются и согласуются с субъектом МСП, подавшим заявку.

Согласованный вариант исполнения услуги вносится в план выполнения работ ЦКР.

6.6 При несоответствии заявки установленным требованиям, принятия решения о невозможности заключения договора с исполнителем, заявка отклоняется, и соответствующая информация в письменной/электронной форме доводится до сведения заявителя в виде мотивированного ответа не позднее 5 (пяти) дней со дня принятия решения.

6.7 В случае непредставления по требованию ЦКР субъектом МСП необходимой информации (информационного письма-отчета – приложение 7) или предоставления недостоверной информации доступ субъекту МСП к софинансированию ЦКР будет запрещен.

Кроме того, основанием для отказа в предоставлении услуги ЦКР:

- наличие общих и дополнительных стоп-факторов при проведении процедуры прескоринга/скоринга;
- не соблюдение требований настоящего регламента;
- отсутствие финансирования соответствующей услуги в квартале на момент запроса.

6.8 Определение поставщика услуг ЦКР для субъекта МСП, в отношении которого принято решение о предоставлении услуги ЦКР, осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, услуг для нужд ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес».

6.9 При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг, в договор включается обязательство поставщика услуги об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП в случае, если они состоят в одной группе лиц.

6.10 При предоставлении услуг время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 (пятнадцать) минут (согласно приказу 142 Минэкономразвития от 26.03.2021).

6.11 Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

6.12 Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не регламентирован, так как зависит от специфики и особенностей запрашиваемой услуги.

7. Требования на вступление в территориальный кластер

7.1 Для вступления в территориальный кластер потенциальный участник должен отвечать следующим обязательным требованиям:

- регистрация на территории Брянской области;
- соответствие вида деятельности отраслевой направленности кластера.

7.2 В целях вступления в кластер потенциальный участник направляет заявку на включение в кластер (согласно приложению 2) и анкету (согласно приложению 3) по установленной форме. Заявка на включение в кластер и анкета предоставляется непосредственно в ЦКР.

7.3 Одновременно с вышеуказанными заявкой и анкетой субъект МСП предоставляет в ЦКР следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (дата выписки должна быть не ранее, чем за месяц до предоставления в ЦКР);

- копию (оригинал для сверки) разрешительного документа (лицензии, патента, разрешения и т.д.) на осуществление отдельных видов деятельности в случае, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оригинал или копию справки из налогового органа о состоянии расчетов по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней, удостоверенную оттиском штампа (печати) субъекта МСП и подписью уполномоченного на то сотрудника субъекта МСП при условии предъявления для сверки оригинала вышеуказанной справки сотруднику ЦКР (дата справки должна быть не ранее, чем за месяц до предоставления в ЦКР);

7.4 Поступившая заявка на включение в кластер рассматривается ЦКР в течение 5 (пяти) рабочих дней. После этого потенциальному участнику направляется решение о принятии в кластер либо отказ в принятии в кластер в течение 10 (десяти) рабочих дней.

7.5 Основанием для отказа в принятии в кластер является несоблюдение требований участником раздела 7 настоящего Регламента.

7.6 После получения положительного решения о вступлении в кластер потенциальному участнику кластера необходимо в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить сотрудникам ЦКР о своей готовности подписать Соглашение.

7.7 При подписании Соглашения о принятии в кластер субъекту МСП необходимо предоставить подлинники вышеуказанных документов.

7.8 ЦКР назначает дату и время подписания Соглашения.

7.9 Участник кластера может быть выведен из состава кластера в случае:

7.9.1 Участник кластера по своему усмотрению может выходить из состава участников кластера, теряя при этом статус участника кластера. В этом случае участник не менее чем за 1 месяц до выхода из кластера письменно

извещает об этом ЦКР, направляя заявление произвольной формы на имя директора ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес».

7.9.2 Участник кластера может быть выведен из состава кластера в случае прекращения ведения хозяйственной деятельности на территории региона и исключения из Единого реестра субъектов МСП (<https://ofd.nalog.ru/>).

7.9.3 В случае неисполнения субъектом МСП – участником кластера требований и обязательств Соглашения о принятии в кластер либо отсутствие активности, обратной связи с участниками кластера и сотрудниками ЦКР, ему направляется уведомление об исключении из кластера с указанием причины, если данный субъект после этого не выходит на связь, он может быть исключен из состава кластера автоматически.

7.9.4 По инициативе других участников кластера при условии, если с инициативой о выводе конкретного участника кластера в ЦКР обратилось не менее 30% (тридцати) участников кластера/участников производственной цепочки. На основании протокола о выводе участника из кластера, ЦКР направляет участнику кластера уведомление (письменное/электронное) об исключении из кластера.

8 Порядок определения очередности получения услуг субъектами МСП, являющимися участниками территориального кластера

8.9 Заявители, которым будет предоставлена поддержка в текущем календарном году, определяются по очередности в реестре, исходя из даты и времени подачи заявки, наличии при необходимости (в зависимости от вида услуги) паспорта совместного проекта кластера (приложение 4), а также при наблюдаемой динамике роста показателей: количество созданных рабочих мест СМСП-участником кластера; объем реализованных товаров (работ, услуг) СМСП-участником кластера.

8.10 Если по результатам прескоринга, скоринга выявлены общие и дополнительные стоп-факторы, это является основанием для отказа в предоставлении услуги

8.11 Первоначально реестр получателей поддержки формируется по дате и времени подачи заявки с полным пакетом документов, согласно настоящему Регламенту.

8.12 При оказании услуг, связанных с получением содействия ЦКР в приведении продукции в соответствии с необходимыми требованиями (сертификация, патентование, необходимые разрешения и иные сходные услуги) определяются по очередности в реестре, исходя из даты и времени подачи заявки, но с учетом следующих параметров:

➤ субъекты МСП, являющиеся участниками территориальных кластеров, создавшие рабочие места в текущем календарном году, получают приоритет перед Заявителями, не указавшими данный показатель, и учитываются, как первоочередные;

➤ при равных показателях созданных рабочих мест в текущем календарном году приоритет получают субъекты МСП, ранее не получавшие данную поддержку.

8.13 Поддержка по настоящему Регламенту оказывается в соответствии с вышеуказанной очередностью до момента полного освоения средств, предусмотренных по данному направлению расходования. Заявителям, поддержка которым не может быть оказана в текущем году в связи с полным освоением средств, направляется соответствующее уведомление. При этом для участия в отборе заявок по данному виду поддержки в следующем календарном году Заявители, получившие указанные уведомления, обязаны в следующем календарном году вновь предоставить полный перечень документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

9 Заключительные положения

9.9 Настоящий Регламент утверждается директором ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом или законодательством РФ.

9.10 Все изменения и дополнения к настоящему Регламенту оформляются соответствующим Приказом директора ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» и вступают в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом или законодательством РФ.

Приложение 1
к Регламенту оказания услуг
Центром кластерного развития
Брянской области

ЗАЯВКА (ЗАПРОС) на предоставление услуг

| | |
|---|--|
| <p>Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес»</p>  <p><u>Центр кластерного развития</u> наименование центра</p> | |
| <p>ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) на предоставление услуг</p> | |
| Вид заявителя (выбранное поле отметить X или V) | <input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель |
| | <input type="checkbox"/> Юридическое лицо |
| | <input type="checkbox"/> Физическое лицо |
| <p>Наименование заявителя</p> <p>Юридическое лицо: _____ (организационно-правовая форма, полное наименование)</p> <p>_____</p> <p>Должность, ФИО руководителя юридического лица:</p> <p>_____</p> <p>Индивидуальный предприниматель / Физическое лицо:</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> | |
| ИНН организации | _____ |
| ИНН руководителя | _____ |
| паспортные данные руководителя, контактного лица (при наличии доверенности) (серия и номер паспорта, орган выдачи, дата выдачи, код подразделения) | _____ |
| ОГРН (ОГРНИП) | _____ |
| Юридический адрес (место регистрации) | Индекс: Субъект РФ: Населенный пункт: Улица: Дом: Корпус: Офис/квартира: |

| | | |
|--|-----------------------------|---------|
| Основной вид деятельности | Код ОКВЭД (с расшифровкой): | |
| Тип предприятия (выбранное поле отметить X или V) | <input type="checkbox"/> | микро |
| | <input type="checkbox"/> | малое |
| | <input type="checkbox"/> | среднее |
| Контактная информация: | | |
| Почтовый адрес: <small>Указывается в случае несовпадения с юридическим адресом или местом регистрации</small> | | |
| Телефон | | |
| Электронная почта: | | |
| Наименование необходимой услуги (цель обращения): | | |
| Заявитель (представитель заявителя) _____ | | |
| <p>_____(указывается Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) своей подписью подтверждает достоверность указанных в настоящем запросе (заявке) на получение услуг данных и дает согласие на участие в опросах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», в том числе, проводимых с привлечением Исполнителей (Партнеров), предоставление информации о достижении целей получения услуг, в том числе, в рамках оказанной информационно-консультационной поддержки.</p> | | |
| <p>В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации/проживания и иных данных указанных в настоящей заявке. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет. По письменному заявлению заявителя данное согласие может быть отозвано в любое время.</p> | | |
| <p>Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательств, предусмотренным ст.4 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и не осуществляет виды деятельности и не подпадает под иные критерии, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 указанного Закона. Заявитель выражает согласие на размещение сведений в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.</p> | | |
| <p>В случае исключения информации о Заявителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (утраты статуса субъекта малого и среднего предпринимательства), последний обязуется незамедлительно проинформировать об этом ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес». Заявитель, обязуется возместить убытки, причиненные неисполнением данной обязанности, путем полного возмещения стоимости оказанных ему услуг.</p> | | |

| | |
|---|--|
| _____ / _____ / | |
| Подпись | расшифровка подписи заявителя, представителя заявителя |
| М.П. | |
| Доверенность № _____ дата: _____ (для представителей по доверенности) Доверенность прилагается к запросу (заявке). | |
| Дата: « _____ » _____ 20__ г. | |
| ! Данный раздел заполняется сотрудником ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»! Запрос (заявку) принял: | |
| _____ / _____ | |
| (ФИО и подпись сотрудника) | |
| Вх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г. | |

Координатору Соглашения

**Заявление о присоединении
к соглашению о сотрудничестве по формированию и развитию
кластера _____ Брянской области**

(наименование кластера)

от « ____ » _____ 20__ г.

Прошу присоединить _____
(полное наименование присоединяющегося Участника)

к Соглашению о сотрудничестве по формированию и развитию кластера
_____ Брянской области от « ____ » _____ 20__ г.
(наименование кластера)

(ФИО, должность лица, подписавшего заявление от имени присоединяющегося Участника)

Разделяем цели и задачи деятельности кластера _____ Брянской
области.

Предоставляем информацию о результатах деятельности по прилагаемой
форме.

Приложения:

1. Анкета заявителя на 1 (одном) листе.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3. Копия разрешительного документа (если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации);
4. Оригинал /копия справки из налогового органа о состоянии расчетов по налоговым и обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Заявитель дает согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет, ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»*.

*(Обработка персональных данных осуществляется с целью ведению реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО)

(подпись)

М.П.

Анкета участника кластера

| | Необходимая информация об участнике кластера | Данные |
|----|---|--------|
| 1 | Наименование организации/ИП | |
| 2 | Контактная информация: <ul style="list-style-type: none">• телефон• e-mail• юридический адрес• фактический адрес• адрес сайта | |
| 3 | ИНН | |
| 4 | ОГРН | |
| 5 | Название территориального кластера | |
| 6 | Руководитель компании: <ul style="list-style-type: none">• ФИО• должность• телефон• факс• e-mail | |
| 7 | Основной вид деятельности (ОКВЭД: номер и описание) | |
| 8 | Основной вид выпускаемой продукции, оказываемых услуг (от 1 до 3 позиций) | |
| 9 | Объем реализованных товаров (работ, услуг) (за _____ год), тыс. руб. | |
| 10 | Средняя численность работников субъекта МСП (за <i>предшествующий</i> календарный год согласно форме КНД 1110018) (за _____ год) | |

В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных ЦКР, ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес».

М.П.

должность

подпись

расшифровка

Соглашение

о предоставлении комплексной услуги в рамках ФП «Акселерация
субъектов МСП»

г. Брянск

«___» _____ 202_ г.

Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес», именуемое в дальнейшем – Координатор, в лице директора Баранова Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем – Получатель услуги, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание комплексной услуги, направленной на _____, а именно:

- проведение скоринга получателю услуги;
- предоставление получателю услуги рекомендаций (консультаций) по направлениям и мерам поддержки;
- *составная(ые) услуга(и) (по выбору субъекта МСП).*

1.2 По настоящему Соглашению Координатор силами отобранного на конкурсных условиях Исполнителя организует и обеспечивает _____ (*указывается составная услуга*), а Получатель услуги заинтересован и обязуется принять очное участие в ней.

1.3. Ответственным лицом Получателя услуги назначаются (ФИО, должность - полностью):

а. _____.

1.4. Оказание услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим соглашением, с привлечением без согласия Получателя услуги для оказания (составной) услуги третьих лиц.

1.5 По итогам оказания услуги стороны Соглашения подписывают акт оказанных услуг установленной формы (приложение № 1 к Соглашению).

2. Права и обязанности получателя услуги

Получатель услуги имеет право и обязан:

2.1. Пройти процедуру скоринга. Если по результатам скоринга выявлены общие и дополнительные стоп-факторы, это является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.2 Принять участие в подготовительном этапе, а именно подписать договор между исполнителем и получателем услуги. Предоставить исполнителю всю необходимую информацию (о совместных кластерных проектах, об услугах, их преимуществах и особенностях, презентационные материалы (при наличии) и др.), принимать участие в совещаниях по оказанию услуги *(если это требуется для эффективного оказания услуги)*.

2.3 Принять участие в мероприятии *(при необходимости, в соответствии со спецификой оказываемой услуги)*.

2.4. Представить Координатору информационные материалы в отношении товаров или услуг, производимым Получателем услуги, для организации мероприятий по их продвижению и поиску потенциальных фирм-партнеров *(при необходимости, в соответствии со спецификой оказываемой услуги)*.

2.5. Подписать Акт об оказании услуг (приложение 1) согласно данному Соглашению и представить Координатору отчет об эффективности участия в мероприятии в течение 3 дней после окончания с указанием следующей информации: сведения о составе участников-переговоров, количество бизнес-встреч компаний с потенциальными партнёрами и заказчиками, сферу деятельности, контактное лицо (ФИО, должность, юридический адрес компании, e-mail и номер телефона компании) и количество контрактов (предварительных договоров/протоколов о намерениях) *(при необходимости, в соответствии со спецификой оказываемой услуги)*.

2.6. Предоставить Координатору по запросу ЦКР в конце отчетного периода информацию (информационное письмо-отчет – приложение 2) о достигнутых и планируемых к достижению результатов реализации мероприятия/проекта по показателям: создание новых рабочих мест, объем реализованных товаров (работ, услуг), количество новых видов товаров (работ, услуг), выведенных на рынок (раздельно российский/зарубежный рынки).

2.7 В течение текущего и последующего года предоставлять Координатору информацию о дополнительно (к п.2.5) заключенных контрактах по итогам участия в мероприятии не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения контракта.

2.8 Незамедлительно информировать Координатора (ЦКР) обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего соглашения.

2.9 В случае исключения информации о Получателе услуги из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (утраты статуса субъекта малого и среднего предпринимательства), последний обязуется незамедлительно проинформировать об этом ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес». Получатель услуги, обязуется возместить убытки, причиненные неисполнением данной обязанности, путем полного возмещения стоимости оказанных ему услуг.

3. Права и обязанности координатора

Координатор имеет право и обязан:

3.1. Обеспечить получателю услуги возможность участия во всех мероприятиях оказываемой услуги согласно заявленной программе (координатор оставляет за собой право вносить изменения в программу, не влекущие качественного и количественного ухудшения) *(при необходимости, в соответствии со спецификой оказываемой услуги)*.

3.2. По окончании оказания услуги, не позднее 3 дней составить и представить получателю услуги акт об оказании услуг по настоящему Соглашению в двух экземплярах.

3.3. Использовать информацию об участии получателя услуги в мероприятии для подготовки пресс- и пост-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетах.

4. Сроки, условия и порядок предоставления услуг

4.1 Сроки предоставления услуг по настоящему Соглашению с момента получения заявки на оказание комплексной услуги: заявка на скоринг и заявка на составную услугу.

4.2 Координатор оказывает услугу за счет средств субсидии федерального бюджета в пределах установленного лимита на условии софинансирования Получателем услуги. Процент софинансирования устанавливается ежегодно согласно регламенту ЦКР.

Общая сумма по организации *(указывается наименование предоставляемой услуги)*, составляет _____ *(указать прописью)* рублей __ копеек. Оплата оказанных услуг производится на условиях софинансирования в следующих пропорциях и порядке:

- __% от стоимости оказанных услуг, а именно _____ *(указать прописью)* рублей __ копеек, оплачивает Координатор;

- ___% от стоимости оказанных услуг, а именно _____ ((указать прописью) рубль __ копеек, оплачивает Получатель услуги - субъект малого и среднего предпринимательства Брянской области в порядке и сроки, определенные отдельным договором между Получателем услуги и Исполнителем, пропорционально своей доли среди всех получателей услуги.

4.3 Получатель услуги подтверждает, что на момент заключения соглашения является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также не относится к субъектам МСП, оказание поддержки которым ограничено в соответствии с ч. 3-4 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.4 Стороны соглашения подтверждают, что не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции».

5. Прочие условия. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ. При нарушении условий Соглашения или его расторжения по вине Получателя услуги Координатор сохраняет право на возмещение фактически понесенных им расходов на оказание услуг с Получателя услуги в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.4. Стороны не несут ответственность за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленным обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

5.6. При невыполнении Получателем услуги своих обязательств по настоящему Соглашению, что делает невозможным его исполнение Координатором, Соглашение может быть расторгнуто Координатором в одностороннем порядке с уведомлением об этом Получателя услуг за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

5.7. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

5.8. Стороны пришли к соглашению, что подписанные сторонами скан-копии документов (соглашений, актов и пр.) имеют юридическую силу до обмена сторонами оригиналами указанных документов.

5.9. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.10 Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Координатор:

Государственное автономное учреждение
Брянский областной «Центр оказания
услуг «Мой бизнес»

Юридический адрес: 241023, Брянская
область, г. Брянск, ул. Бежицкая, 54

тел./факс: (4832) 58-92-78, 58-92-76

e-mail: info@mybiz32.ru

ИНН/ КПП 3250506236/325701001

Лицевой счет №31840P09550 в Департаменте
финансов Брянской области

Единый казначейский счет

40102810245370000019 ОТДЕЛЕНИЕ

БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Брянской
области г.Брянск

Казначейский счет 03224643150000002701

БИК 011501101

Получатель услуги:

Директор

_____/Баранов П.А./

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

_____/ _____ /

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

АКТ
об оказании услуг

г. Брянск

«____» _____ 202__ г.

Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» в лице директора Баранова Павла Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Координатор», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Стороны настоящим подтверждают надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению услуги по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Брянской области (указать) в мероприятии (указать) от «__» _____ 202__ г.
2. Претензии по объему и качеству оказанных услуг отсутствуют.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Координатор:

ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»

Директор

_____/П.А. Баранов/

М.П.

Получатель услуги:

_____/_____/

М.П.

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____
от «__» _____ 202_ г.

**Директору
ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»
Баранову П.А.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО-ОТЧЕТ

о результатах получения государственной поддержки в рамках реализации мероприятия по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» государственной программы Брянской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области»

Настоящим сообщая, что организации/индивидуальному предпринимателю _____ (наименование, ИНН), была оказана государственная поддержка ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес». _____ (наименование услуг по договору) было профинансировано со стороны ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» в размере _____, в соответствии с Договором № _____ от _____ (Исполнитель – _____).

В результате реализации указанного выше мероприятия _____

(описание достигнутых и планируемых к достижению результатов реализации мероприятия)

Информация о создании новых рабочих мест в 202_ году:
_____ (наименование организации) за период с 01.01.202_ по 31.12.202_ было создано _____ новых рабочих мест. Таким образом, среднесписочная численность персонала увеличилась на _____ человек, и, по состоянию на _____, составляет: _____ человек.

Данные по объему реализованных товаров (работ, услуг):

| Показатель | 202_ год (текущий год) | 202_ год (прогнозное значение) |
|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Объем выручки, руб. | | |

Руководитель

МП

Подпись

И.О. Фамилия

Соглашение

о предоставлении услуги в рамках ФП «Создание условий для
легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (Вовлечение)

г. Брянск

« _____ » _____ 202_ г.

Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес», именуемое в дальнейшем – Координатор, в лице директора Баранова Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем – Получатель услуги, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание услуги, а именно:

- проведение прескоринга;

- _____

(наименование услуги по выбору (заявке) субъекта МСП).

1.2 По настоящему Соглашению Координатор силами отобранного на конкурсных условиях Исполнителя организует и обеспечивает _____ (указывается услуга), а Получатель услуги заинтересован и обязуется принять очное участие в ней.

1.3. Ответственным лицом Получателя услуги назначаются (ФИО, должность - полностью):

а. _____.

1.4. Оказание услуг осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим соглашением, с привлечением без согласия Получателя услуги для оказания (составной) услуги третьих лиц.

1.5 По итогам оказания услуги стороны Соглашения подписывают акт оказанных услуг установленной формы (приложение № 1 к Соглашению).

2. Права и обязанности получателя услуги

Получатель услуги имеет право и обязан:

2.1. Пройти процедуру прескоринга. Если по результатам прескоринга выявлены общие и дополнительные стоп-факторы, это является основанием для отказа в предоставлении услуги.

2.2. Принять участие в подготовительном этапе, а именно подписать договор между Исполнителем и Получателем услуги. Предоставить исполнителю всю необходимую информацию (о совместных кластерных проектах, об услугах, их преимуществах и особенностях, презентационные материалы (при наличии и необходимости) и др.), принимать участие в совещаниях по оказанию услуги *(если это требуется для эффективного оказания услуги)*.

2.3. Принять участие в мероприятии *(при необходимости, в соответствии со спецификой оказываемой услуги)*.

2.4. Представить Координатору информационные материалы в отношении товаров или услуг, производимым Получателем услуги, для организации мероприятий по их продвижению и поиску потенциальных фирм-партнеров *(при необходимости, в соответствии со спецификой оказываемой услуги)*.

2.5. Подписать Акт об оказании услуг (приложение 1) согласно данному Соглашению и представить Координатору отчет об эффективности участия в мероприятии в течение 3 дней после окончания с указанием следующей информации: сведения о составе участников-переговоров, количество бизнес-встреч компаний с потенциальными партнёрами и заказчиками, сферу деятельности, контактное лицо (ФИО, должность, юридический адрес компании, e-mail и номер телефона компании) и количество контрактов (предварительных договоров/протоколов о намерениях) *(при необходимости, в соответствии со спецификой оказываемой услуги)*.

2.6. Предоставить Координатору по запросу ЦКР в конце отчетного периода информацию (информационное письмо-отчет – приложение 2) о достигнутых и планируемых к достижению результатов реализации мероприятия/проекта по показателям: создание новых рабочих мест, объем реализованных товаров (работ, услуг), количество новых видов товаров (работ, услуг), выведенных на рынок (раздельно российский/зарубежный рынки).

2.7. В течение текущего и последующего года предоставлять Координатору информацию о дополнительно (к п.2.5) заключенных контрактах по итогам участия в мероприятии не позднее чем через 15 рабочих дней с даты заключения контракта.

2.8 Незамедлительно информировать Координатора (ЦКР) обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего соглашения.

2.9 В случае исключения информации о Получателе услуги из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (утраты статуса субъекта малого и среднего предпринимательства), последний обязуется незамедлительно проинформировать об этом ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес». Получатель услуги, обязуется возместить убытки, причиненные неисполнением данной обязанности, путем полного возмещения стоимости оказанных ему услуг.

3. Права и обязанности координатора

Координатор имеет право и обязан:

3.4. Обеспечить получателю услуги возможность участия во всех мероприятиях оказываемой услуги согласно заявленной программе (координатор оставляет за собой право вносить изменения в программу, не влекущие качественного и количественного ухудшения) *(при необходимости, в соответствии со спецификой оказываемой услуги)*.

3.5. По окончании оказания услуги, не позднее 3 дней составить и представить получателю услуги акт об оказании услуг по настоящему Соглашению в двух экземплярах.

3.6. Использовать информацию об участии получателя услуги в мероприятии для подготовки пресс- и пост-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетах.

4. Сроки, условия и порядок предоставления услуг

4.1 Сроки предоставления услуг по настоящему Соглашению с момента получения заявки на оказание комплексной услуги: заявка на скоринг и заявка на составную услугу.

4.2 Координатор оказывает услугу за счет средств субсидии федерального бюджета в пределах установленного лимита на условии софинансирования Получателем услуги. Процент софинансирования устанавливается ежегодно согласно регламенту ЦКР.

Общая сумма по организации *(указывается наименование предоставляемой услуги)*, составляет _____ *(указать прописью)* рублей __ копеек. Оплата оказанных услуг производится на условиях софинансирования в следующих пропорциях и порядке:

- __% от стоимости оказанных услуг, а именно _____ *(указать прописью)* рублей __ копеек, оплачивает Координатор;

- __% от стоимости оказанных услуг, а именно _____ ((указать прописью) рубль __ копеек, оплачивает Получатель услуги - субъект малого и среднего предпринимательства Брянской области в порядке и сроки, определенные отдельным договором между Получателем услуги и Исполнителем, пропорционально своей доли среди всех получателей услуги.

4.3 Получатель услуги подтверждает, что на момент заключения соглашения является субъектом МСП в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также не относится к субъектам МСП, оказание поддержки которым ограничено в соответствии с ч. 3-4 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.4 Стороны соглашения подтверждают, что не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции».

5. Прочие условия. Ответственность сторон. Порядок разрешения споров

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

5.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ. При нарушении условий Соглашения или его расторжения по вине Получателя услуги Координатор сохраняет право на возмещение фактически понесенных им расходов на оказание услуг с Получателя услуги в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.4. Стороны не несут ответственность за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленным обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

5.6. При невыполнении Получателем услуги своих обязательств по настоящему Соглашению, что делает невозможным его исполнение Координатором, Соглашение может быть расторгнуто Координатором в одностороннем порядке с уведомлением об этом Получателя услуг за 10 дней до предполагаемой даты расторжения.

5.7. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

5.8. Стороны пришли к соглашению, что подписанные сторонами скан-копии документов (соглашений, актов и пр.) имеют юридическую силу до обмена сторонами оригиналами указанных документов.

5.9. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

5.10 Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Координатор:

Государственное автономное учреждение
Брянский областной «Центр оказания услуг
«Мой бизнес»
Юридический адрес: 241023, Брянская
область, г. Брянск, ул. Бежицкая, 54
тел./факс: (4832) 58-92-78, 58-92-76
e-mail: info@mybiz32.ru
ИНН/ КПП 3250506236/325701001
Лицевой счет №31840P09550 в Департаменте
финансов Брянской области
Единый казначейский счет
40102810245370000019 ОТДЕЛЕНИЕ
БРЯНСК БАНКА РОССИИ//УФК по
Брянской области г.Брянск
Казначейский счет 03224643150000002701
БИК 011501101

Директор

_____/Баранов П.А./

М.П.

« ____ » _____ 202_ г

Получатель услуги:

_____/ ФИО /

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

АКТ
об оказании услуг

г. Брянск

«__» _____ 202__ г.

Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» в лице директора Баранова Павла Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Координатор», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Участник», в лице _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Стороны настоящим подтверждают надлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению услуги по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Брянской области (указать) в мероприятии (указать) от «__» _____ 202__ г.
2. Претензии по объему и качеству оказанных услуг отсутствуют.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Координатор:

ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»

Директор

_____/П.А. Баранов/

М.П.

Получатель услуги:

_____/ФИО/

М.П.

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № ____
от «__» _____ 202_ г.

**Директору
ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»
Баранову П.А.**

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО-ОТЧЕТ

о результатах получения государственной поддержки в рамках реализации мероприятия по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» государственной программы Брянской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области»

Настоящим сообщаю, что организации/индивидуальному предпринимателю _____ (наименование, ИНН), была оказана государственная поддержка ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес».

_____ (наименование услуг по договору) было профинансировано со стороны ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» в размере _____, в соответствии с Договором № _____ от _____ (Исполнитель – _____).

В результате реализации указанного выше мероприятия _____

(описание достигнутых и планируемых к достижению результатов реализации мероприятия)

Информация о создании новых рабочих мест в 202_ году:
_____ (наименование организации) за период с 01.01.202_ по 31.12.202_ было создано ___ новых рабочих мест. Таким образом, среднесписочная численность персонала увеличилась на ___ человек, и, по состоянию на _____, составляет: ___ человек.

Данные по объему реализованных товаров (работ, услуг):

| Показатель | 202_ год (текущий год) | 202_ год (прогнозное значение) |
|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Объем выручки, руб. | | |

Руководитель

МП

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение 5
к Регламенту оказания услуг
Центром кластерного развития
Брянской области

**Форма ведения реестра заявок
Центра кластерного развития**

| Номер заявки | Дата | Наименование территориального кластера | Наименование клиента | ИНН | Цель обращения | Специалист ЦКР, принявший заявку |
|--------------|------|--|----------------------|-----|----------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение 6
к Регламенту оказания услуг
Центром кластерного развития
Брянской области

Паспорт совместного проекта кластера _____

Общая характеристика совместного проекта

| № | Содержание паспорта совместного проекта участников кластера | Данные |
|-----|---|---|
| 1. | Наименование проекта | <i>Указывается полное наименование совместного проекта участников кластера</i> |
| 2. | Краткое описание проекта | <i>Не более 1500 знаков</i> |
| 3. | Инициатор(ы) проекта | <i>Указывается наименование участника кластера, который осуществляет затраты на реализацию совместного проекта</i> |
| 4. | Участники проекта | <i>Указываются наименования участников кластера, которые обязуются или имеют намерение осуществлять совместную деятельность в рамках реализации совместного проекта и осуществлять соответствующие затраты на реализацию совместного проекта</i> |
| 5. | Общая стоимость проекта | |
| 6. | Источники финансирования | |
| 7. | Собственные средства участников проекта | _____ тыс. руб. |
| 8. | Предполагаемое участие финансово-кредитных организаций /тип запрашиваемого финансирования у финансово-кредитных организаций | <input type="checkbox"/> Инвестиционный кредит/кредитная линия <input type="checkbox"/> Предоставление гарантии <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Иное: _____ (указать) |
| 9. | Предполагаемые меры/услуги государственной поддержки | |
| 10. | Сроки реализации, содержание и этапы финансирования проекта | <i>Указывается срок реализации и финансирования проекта, например: 2022–2027 годы.</i> <i>Указываются календарные периоды выполнения отдельных этапов реализации проекта и их содержание, например:</i> <i>1-й этап – 2022 г, март – строительство первой очереди объекта инфраструктуры – 500 млн руб.</i> <i>2-й этап – 2022 г., декабрь – оснащение оборудованием объекта инфраструктуры – 150 млн руб.</i> <i>3-й этап – 2023-2025 гг. – строительство второй очереди объекта инфраструктуры – 500 млн руб.</i> |
| 11. | Срок окупаемости проекта | |
| 12. | Уровень проработки проекта | Наличие: (выбрать то, что имеется) <input type="checkbox"/> Бизнес-план <input type="checkbox"/> Финансовая модель <input type="checkbox"/> Проектно-сметная документация <input type="checkbox"/> Заключение государственной экспертизы <input type="checkbox"/> Заключение профильного министерства/ведомства <input type="checkbox"/> Жесткие контрактные обязательства с поставщиками/покупателями <input type="checkbox"/> Иное: (указать) _____ |

| | | |
|-----|---|--|
| 13. | Социально-экономические эффекты, вкл. количество создаваемых рабочих мест (целевые показатели эффективности реализации совместного проекта) Обязательно к заполнению! | Количество создаваемых рабочих мест: ___ ед., в т.ч. высокотехнологических ___ ед. Объем реализованных товаров (работ, услуг) _____ тыс.руб. Планируемая выручка ___ тыс.руб. Планируемый объем налоговых выплат в бюджеты всех уровней _____ тыс.руб |
| 14. | Контактные данные лица, ответственного за реализацию проекта (ФИО, должность, место работы телефон, e-mail) | <i>Указываются контактные данные представителя инициатора или участника проекта, ответственного за реализацию проекта.</i> |

Аннотированное описание проекта

(в произвольной форме, с обязательным указанием: название проекта, суть, цели, задачи, процесс реализации, результаты, конкурентные преимущества, прочие резиденты кластера, принимающие участие в проекте, их роль, вид деятельности),

Приложение 1 – Сметная стоимость совместного кластерного проекта *(к паспорту проекта приложить сметную стоимость совместного кластерного проекта!)*

Руководитель организации (инициатор проекта) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата «__» _____ 20__ г. М.П.

Паспорт совместного проекта получил (сотрудник ЦКР):

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Дата «__» _____ 20__ г. _____ (должность)

Приложение 7
к Регламенту оказания услуг
Центром кластерного развития
Брянской области

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____
от «__» _____ 202_ г.

**Директору
ГАУ БО ЦОУ «Мой
бизнес»**

Баранову П.А.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО-ОТЧЕТ

о результатах получения государственной поддержки в рамках реализации мероприятия по организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центрах «Мой бизнес» государственной программы Брянской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области»

Настоящим сообщая, что организации/индивидуальному предпринимателю _____ (наименование, ИНН), была оказана государственная поддержка ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес».

_____ (наименование услуг по договору) было профинансировано со стороны ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» в размере _____, в соответствии с Договором № _____ от _____ (Исполнитель – _____).

В результате реализации указанного выше мероприятия _____

(описание достигнутых и планируемых к достижению результатов реализации мероприятия)

Информация о создании новых рабочих мест в 202_ году:

_____ (наименование организации) за период с 01.01.202_ по 31.12.202_ было создано ___ новых рабочих мест. Таким образом, среднесписочная численность персонала увеличилась на ___ человек, и, по состоянию на _____, составляет: ___ человек.

Данные по объему реализованных товаров (работ, услуг):

| Показатель | 202_ год (текущий год) | 202_ год (прогнозное значение) |
|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Объем выручки, руб. | | |

Руководитель

МП _____

Подпись

И.О. Фамилия