Приложение №3 к Приказу
№65-Д от «16» 09 2025г.

РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуг по организации и/или проведению обучающих мероприятий, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, тренингов, мастер – классов, бизнес-игр, бизнес-завтраков, форсайт-сессий и т.п.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства услуг по организации и/или проведению обучающих мероприятий, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, тренингов, мастер – классов, бизнес-игр, бизнес-завтраков, форсайт-сессий и т.п. для физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, и для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлениям деятельности Центра размещаются на официальном сайте ГАУ БО ЦО «Мой бизнес» (http://мойбизнес32.рф) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. **«Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее - СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Брянской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микро- и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru), зарегистрированным на территории Брянской области.

2.2. **«Заявитель» (участник)** – СМСП, ведущий деятельность на территории Брянской области, а также физическое лицо, планирующее начать предпринимательскую деятельность на территории Брянской области, зарегистрированные на территории Брянской области, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.3. **«Организатор»** - ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.4. **«ЦПП»** - Центр поддержки предпринимательства, являющийся структурным подразделением ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (далее – ЦПП), уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.5. **«Услуга»** - обеспечение возможности безвозмездного участия Заявителя в обучающих мероприятиях, конференциях, форумах, семинарах, вебинарах, круглых столах, тренингах, мастер – классах, бизнес-играх, бизнес-завтраках, форсайт-сессиях и т.п. в соответствии с требованием настоящего Регламента о предоставлении услуги/формы поддержки.

2.6. **«Обучающее мероприятие»** – мероприятие, связанное с изучением учебного материала в ходе интерактивного занятия (семинар, тренинг, мастер – класс, дополнительная программа повышения квалификации, вебинар, круглый стол, тренинг, мастер – класс, бизнес-игра, бизнес-завтрак, форсайт-сессия и иное), а также с повышением квалификации сотрудников СМСП за счет средств федерального/регионального бюджета.

2.7. **«Участник мероприятия»** - Заявитель, представитель заявителя, принимающий участие в мероприятии.

2.8. **«Договор»** - договор, заключенный между Организатором отбора и Исполнителем, согласно которому Заявителю оказывается Услуга на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом и условиями договора.

2.9. **«Заявка»** – пакет документов на предоставление услуги центра «Мой бизнес» по установленной форме (по форме Приложения №1 к Регламенту, по форме Приложения №2/2-1).

2.10. **«Исполнитель»** - организация/индивидуальный предприниматель, правомочная оказывать услуги по организации и проведению обучающего мероприятия, определенная в качестве такой организации Организатором.

2.11. **«Скоринг»** - проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП, проведенной в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с АО «Корпорация МСП», с использованием Цифровой Платформы МСП (https://мсп.рф/).

3. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Услуга предоставляется в целях:

- обеспечения благоприятных условий для развития СМСП и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, Брянской области в Брянской области;
- формирования и/или развития предпринимательских компетенций, повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;
- формирования единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, СМСП в Брянской области;
- организация комплексного и квалифицированного обслуживания физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, СМСП на различных этапах их развития.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

4.1. Право на получение услуги имеют следующие категории заявителей (далее – категории):

а) юридические лица;

б) индивидуальные предприниматели;

в) индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности.

4.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления, а также на дату оказания услуги:

а) является субъектом МСП;

б) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Брянской области;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;

д) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

е) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

ж) не является участником соглашений о разделе продукции;

з) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) прошло не менее одного года с момента признания СМСП (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель –индивидуальный предприниматель/ индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ИП) на дату подачи заявления, а также на дату оказания услуги:

а) является субъектом МСП;

б) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Брянской области;

в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

г) в отношении физического лица не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

д) прошло не менее одного года с момента признания ИП (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель – физическое лицо, планирующее осуществление предпринимательской деятельности - на дату подачи заявления, а также на дату оказания услуги:

а) зарегистрировано по месту жительства на территории Брянской области;

б) в отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

4.5. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявления и на дату оказания услуги должен соответствовать требованиям п. 4.1 либо п. 4.2, либо п. 4.3, либо п. 4.4 настоящего Регламента в зависимости от категории, а также должен быть зарегистрированным на цифровой платформе https://мсп.рф. В случае, если Заявитель изменил свой исходный статус в рамках срока оказания услуги, после чего перестал соответствовать требованиям п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Регламента в зависимости от категории, Заявитель возмещает в полном объеме фактически произведенные Исполнителем расходы на оказание услуги.

4.6. Заявитель должен предоставить Организатору оригиналы заявок, соответствующие требованиям настоящего Регламента (по форме Приложения №1 к Регламенту (обязательно), по форме Приложения №2/2-1 (на усмотрение Заявителя)) в рамках установленного срока и в соответствии с п.п. 6.12-6.15 Регламента.

4.7. Заявитель-СМСП после предоставления оригиналов заявок (согласно п.4.6 настоящего Регламента) должен пройти в ЦПП Скоринг с целью выявления стоп-факторов для получения услуги, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Заявку для прохождения Скоринга можно подать с использованием Цифровой платформы МСП (https://мсп.рф/), перейдя по ссылке https://мсп.рф/services/antikrizisnye-mery/raschet-reytinga-biznesa/, либо нарочно, предоставив оригинал заявки по форме Приложения №2/2-1 к Регламенту по адресу Организатора: г. Брянск, ул. Бежицкая, 54, окно №2 или 3.

5. Очередность предоставления Услуги

5.1. Услуга предоставляется Заявителям в соответствии с порядком очередности поступления заявки от Заявителя *(в первую очередь Услуга предоставляется Заявителю, заявка которого была подана более ранней датой и в более раннее время, если дата подачи одинаковая)* до полного освоения денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования.

5.2. В случае, если несколько Заявителей подали заявку в одно и то же время, то в первую очередь (в приоритетном порядке) Услуга предоставляется Заявителю, который имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности и включен в Реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Брянской области.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

6.1. Услуга предоставляется Заявителям в рамках реализации федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 N 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

6.2. Ежегодно в соответствии с предложениями, поступившими от физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, СМСП Брянской области, Центр поддержки предпринимательства формирует перечень мероприятий, которые включаются в направления расходования средств ЦПП на текущий календарный год. Услуга предоставляется Заявителю на безвозмездной основе на основании Заявления на оказание услуги, поданного Заявителем в соответствии с Регламентом.

6.3. В перечень мероприятий по направлению расходования средств ЦПП на текущий календарный год могут входить образовательные программы, отобранные Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика".

6.4. Услуга предоставляется ежегодно, при наличии у Организатора средств, предусмотренных по данному мероприятию, в направлениях расходования на оказание Услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

6.5. Услуга предоставляется Организатором в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год.

6.6. Услуга предоставляется по месту нахождения Организатора, если иное не предусмотрено Организатором. Также Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания Услуги в пределах территории Брянской области с предварительным согласованием с Организатором.

6.7. Организатор осуществляет отбор Исполнителя путем проведения конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и Положением о закупках товаров, работ и услуг Организатора отбора.

6.8. Оплата Услуги осуществляется Организатором за счет средств федерального/регионального бюджета по факту предоставления отчетной документации Исполнителя в соответствии с договором, заключенным между Организатором и Исполнителем.

6.9. Услуга предоставляется каждому Заявителю, который соответствует требованиям, установленным в п. 4.1-4.4. настоящего Регламента, в соответствии с Федеральным проектом, по которому оказывается Услуга, и в соответствии с порядком очередности поступления Заявки от Заявителя согласно п.5. Регламента.

6.10. Любой Заявитель вправе обратиться за получением Услуги не только к Исполнителю, но и к Организатору. При этом Организатор направляет такую заявку на рассмотрение Исполнителю.

6.11. Перечень Заявителей, получивших Услугу в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.12. Начало приема заявок.

6.12.1. Организатор объявляет о начале приема Заявок на получение Услуги (о проведении мероприятия) в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Регламенте, путем публикации соответствующего извещения (анонса) о начале приема Заявок (далее – Извещение) на официальном сайте Организатора (https://мойбизнес32.рф), а также на страницах Организатора в социальных сетях (https://vk.com/mybiz32; https://t.me/moybiz32).

6.12.2. Заявители, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок,

вправе подать заявку (по форме Приложения №1 к настоящему Регламенту) Организатору и/или Исполнителю.

6.12.3. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении Услуги по настоящему Регламенту, обязан подать оригинал Заявки, подписанной оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя, по адресу местонахождения Организатора: 241023, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 54, либо Исполнителю, либо с использованием Цифровой Платформы МСП (https://мсп.рф/) и в период времени, предусмотренный Извещением в соответствии с настоящим Регламентом. В случае невозможности подачи Заявки по адресу местонахождения Организатора (в случае проведения мероприятий в онлайн-формате), допускается предоставление Заявки, подписанной оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в отсканированном виде в графическом формате сотруднику ЦПП по адресу электронной почты cpp@mybiz32.ru.

6.12.4. Заявитель вправе прийти на обучающее мероприятие без предварительной подачи Заявки, но на самом мероприятии Заявитель обязан подать оригинал Заявки, подписанной оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

6.13. На обучающих мероприятиях Заявители обязаны зарегистрироваться в листе регистрации с указанием ФИО, наименования организации, контактной информации, подписи Участника (по форме Приложения № 3 к настоящему Регламенту).

6.14. По факту предоставления услуги Заявитель заполняет анкету обратной связи (по форме Приложение № 1 к настоящему Регламенту, раздел Анкета обратной связи) с целью оценки качества предоставляемых услуг.

6.15. Окончание приема заявок.

6.15.1. Моментом окончания приема Заявок является момент оказания услуги в полном объеме.

6.15.2. При изменении условий оказания услуги, отказе от проведения мероприятия Организатор не возмещает (Заявителям) понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой Заявки и подачей Заявки.

6.16. Срок оказания услуги.

6.16.1. Срок оказания Услуги ограничивается текущим финансовым годом, в котором доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Услуги. Точные сроки оказания Услуги регламентируются Договором, заключенным между Организатором и Исполнителем с целью оказания Услуги.

6.16.2. Моментом оказания услуги является дата участия (последний день участия) Заявителя в мероприятии.

6.17. Основания для отказа в приеме документов

6.17.1. Организатор вправе отказать в приеме заявки (оставить ее без рассмотрения) в следующих случаях:

- Заявка Заявителя не соответствует требованиям настоящего Регламента;
- Заявителем подается Заявка на получение Услуги, не предусмотренной

настоящим Регламентом;

- В Заявке заявителя некорректно заполнены обязательные поля (например, несуществующие контактные данные или не принадлежащие Заявителю контактные данные, в т.ч. Заявка заполнена с использованием оскорбительных и (или) не допустимых по этическим соображениям выражений);

- Наличие ранее принятой и зарегистрированной Заявки от Заявителя с тождественным запросом на предоставление Услуги, которая не была им отозвана;

- Заявка подается Заявителем с нарушением сроков приема Заявок.

При наличии указанных оснований Заявка не регистрируется и подлежит немедленному возврату Заявителю без рассмотрения.

6.18. Уведомление об отказе в предоставлении услуги.

6.18.1. Организатор после приема заявки проводит проверку каждой Заявки на наличие основания для отказа в предоставлении Услуги.

6.18.2. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги по настоящему Регламенту направляется Заявителю посредством электронной почты по адресу электронной почты Заявителя, указанному в Заявке, либо посредством телефонного разговора по номеру телефона Заявителя, указанному в Заявке, в срок не более 5 (пяти) дней с момента принятия Организатором решения по Заявке в любом из следующих случаев:

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным для получения Услуги, указанным в настоящем Регламенте; по результатам проведения расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП (скоринга), проведенной в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с АО «Корпорация МСП», с использованием Цифровой Платформы МСП (https://мсп.рф/), Заявитель не прошел стоп-факторы для получения нефинансовых видов государственной поддержки;

- Заявка Заявителя была зарегистрирована, но в соответствии с установленным порядком очередности услуги не может быть оказана Заявителю Организатором в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди реализации заявки такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения такой Услуги.

6.18.3. Соответствующий Заявитель должен быть проинформирован Организатором об отказе в предоставлении услуги в срок не более 5 (пяти) дней с момента принятия Организатором решения по Заявке.

6.19. Заявители, подавшие Заявки в текущем финансовом году, но не получившие соответствующей Услуги по настоящему Регламенту, для получения данной Услуги в следующем финансовом году обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки в полном соответствии с настоящим Регламентом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Регламент регулирует порядок предоставления соответствующей Услуги и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг.

7.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

7.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуг по
организации и/или проведению обучающих
мероприятий, конференций, форумов,
семинаров, вебинаров, круглых столов,
тренингов, мастер – классов, бизнес-игр, бизнес-
завтраков, форсайт-сессий и т.п.

ФОРМА

Государственное автономное учреждение
Брянский областной «Центр оказания услуг
«Мой бизнес»
Центр поддержки предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС)
на предоставление услуг

Вид заявителя (выбранное поле отметить **X** или **V**)		Индивидуальный предприниматель
		Юридическое лицо
		Физическое лицо
		Самозанятый

Наименование заявителя
Юридическое лицо:
_____
(организационно-правовая форма, полное наименование)
_____
Должность, ФИО руководителя юридического лица:
_____
_____
Индивидуальный предприниматель /Физическое лицо/Самозанятый:
_____
(*фамилия, имя, отчество*)

ИНН: (СМСП) **ИНН руководителя юридического лица/физического лица:**	_____ _____
Паспортные данные руководителя/ физического лица (серия и номер паспорта, орган выдачи, дата выдачи, код подразделения,	Серия: _____ Номер: _____ Орган выдачи (кем выдан): _____ _____ Дата выдачи: «_____» _____ _____ г. Код подразделения: _____ Дата рождения:_____

дата рождения)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Юридический адрес (место регистрации)	Индекс: Субъект РФ: Населенный пункт: Улица: Дом: Корпус: Офис/квартира:
Основной вид деятельности (производственный ОКВЭД)	Код ОКВЭД (с расшифровкой):
Тип предприятия (выбранное поле отметить **X** или **V**)	микро малое среднее
Организация включена в Реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Брянской области? (выбранное поле отметить **X** или **V**)	да нет
	Контактная информация:
Почтовый адрес: Указывается в случае несовпадения с юридическим адресом или местом регистрации	
Телефон	
Электронная	

почта:	

Наименование необходимой услуги (цель обращения): услуга по организации и/или проведению обучающих мероприятий, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, тренингов, мастер – классов, бизнес-игр, бизнес-завтраков, форсайт-сессий и т.п.

Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает достоверность указанных в настоящем запросе (заявке) на получение услуг данных и дает согласие на участие в опросах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», в том числе, проводимых с привлечением Исполнителей (Партнеров), предоставление информации о достижении целей получения услуг, в том числе, в рамках оказанной информационно-консультационной поддержки. Заявитель не возражает против предоставления информации справочно-информационного характера об услугах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» с использованием телефонной, интернет-связи и путем SMS-оповещения.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации/проживания, фото- видео изображения и иных данных указанных в настоящей заявке. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьем лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет. По письменному заявлению заявителя данное согласие может быть отозвано в любое время.

Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательств, предусмотренным ст.4 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не осуществляет виды деятельности и не подпадает под иные критерии, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 указанного Закона. Заявитель выражает согласие на размещение сведений в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки. В случае исключения информации о Заявителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (утраты статуса субъекта малого и среднего предпринимательства), последний обязуется незамедлительно письменно проинформировать об этом ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес».

_____

Подпись /_____/

расшифровка подписи заявителя, представителя заявителя

М.П.

Доверенность №____ дата:_____ (для представителей по доверенности)

Доверенность прилагается к запросу (заявке).

Дата: «____» _____2025г.

! Данный раздел заполняется сотрудником ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»!

Заявление (запрос) принял:

_____/_____

(должность, ФИО и подпись сотрудника):

Вх. № _____ от «_____»_____ 2025г.

АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Уважаемый получатель услуги!

Пожалуйста, оцените качество консультационных услуг, отвечая на предложенные Вам вопросы, по 5 бальной шкале, где 1 – соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной. Нужное подчеркнуть.

1. Общая оценка качества услуги 1 2 3 4 5

2. Насколько полученная информация обладала для вас:

А) практической ценностью 1 2 3 4 5

Б) новизной 1 2 3 4 5

3. Насколько комфортно Вам было работать со специалистом:

А) стиль общения: 1 2 3 4 5

Б) компетентность: 1 2 3 4 5

4. Оцените качество информационных материалов (если они предоставлялись в ходе услуги): 1 2 3 4 5

5. Насколько доступной для себя Вы считаете полученную услугу:

1 2 3 4 5

6. Пожелания, дополнения: _____

_____

«____» _____2025 г. _____(Ф.И.О.)

Подпись анкетируемого

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуг по организации и/или проведению обучающих мероприятий, конференций, форумов, семинаров, вебинаров, круглых столов, тренингов, мастер – классов, бизнес-игр, бизнес-завтраков, форсайт-сессий и т.п.

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	**Требуемые сведения**	**Данные**
1	Полное наименование юридического лица	v
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, ИНН, телефон, электронная почта)	v
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер, код подразделения, дата выдачи)	v
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	v
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	**Наименование юридического лица/ФИО физического лица**	**ИНН**	**Доля в уставном капитале заявителя, %**
1			
2			
…			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.
1. Я, _____
_____
_____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа,*

удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 241023.

2. Я, _____

_____

_____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/_____/_____

М.П. (при наличии)

Дата и время_____

Приложение № 2-1
к Регламенту предоставления услуг по
организации и/или проведению
обучающих мероприятий, конференций,
форумов, семинаров, вебинаров,
круглых столов, тренингов, мастер –
классов, бизнес-игр, бизнес-завтраков,
форсайт-сессий и т.п.

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	**Требуемые сведения**	**Данные**
1	ФИО индивидуального предпринимателя	v
2	ИНН индивидуального предпринимателя	v
3	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	v
4	Сайт/страница в социальных сетях	v
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер, код подразделения, дата выдачи)	v
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	v
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	**Наименование показателя**	**2023г.**	**2024г.**

1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я, _____

_____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 241023, г. Брянск ул. Бежицкая д. 54.

2. Я, _____

_____ *(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе),* в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/_____/_____

М.П. (при наличии)

Дата и время_____

Приложение № 3
к Регламенту предоставления услуг по
организации и/или проведению
обучающих мероприятий, конференций,
форумов, семинаров, вебинаров,
круглых столов, тренингов, мастер –
классов, бизнес-игр, бизнес-завтраков,
форсайт-сессий и т.п.

Ф О Р М А

Регистрационная форма участников обучающего мероприятия

_____

(тема мероприятия)

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Эксперты (спикеры): _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Наименование СМСП*	ИНН организации/участника	Контактный номер телефона	Электронная почта	Подпись**

* Данные столбцы не заполняются при участии в тренинге физических лиц.
** Данный столбец не заполняется при проведении тренинга в онлайн – формате.