

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Брянской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства услуги по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Брянской области (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлениям деятельности Центра размещаются на официальном сайте ГАУ БО ЦО «Мой бизнес» (<http://мойбизнес32.рф>) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. **«Субъект малого и среднего предпринимательства»** (далее - **СМСП**) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Брянской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микро и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>), зарегистрированным на территории Брянской области.

2.2. **«Заявитель» (участник отбора)** – СМСП, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Брянской области (далее – **Самозанятый**), претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.3. **«Организатор отбора»** - Центр поддержки предпринимательства, являющийся структурным подразделением ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (далее – ЦПП), уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.4. **«Услуга»** - частично безвозмездное предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Организатора отбора по содействию в популяризации продукции СМСП Брянской области.

2.5. **«Договор»** - договор, заключенный между Организатором отбора и Исполнителем, согласно которому Заявителю на безвозмездной основе оказываются Услуга, предусмотренная настоящим Регламентом.

2.6. **«Исполнитель»** - организация правомочная предоставлять услугу по содействию в популяризации продукции СМСП/Самозанятого Брянской области, определенная в качестве такой организации Организатором отбора;

2.7. **«Отбор заявителей»** - процедура определения очередности предоставления Услуги Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуги.

3. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Услуга СМПС, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Брянской области предоставляется в целях:

- обеспечения благоприятных условий для развития СМСП и Самозанятых;
- обеспечения конкурентоспособности СМСП и Самозанятых;
- созданий условий для выхода СМСП и Самозанятых на новые рынки сбыта продукции.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ ПО НАСТОЯЩЕМУ РЕГЛАМЕНТУ

4.1. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать требованиям п. 2.1. – 2.2. настоящего Регламента.

4.2. Заявитель должен предоставить оригиналы заявок, соответствующих требованиям настоящего Регламента, в рамках установленного срока.

4.3. Услуга предоставляется Заявителям - СМСП, набравшим наибольшее большее количество баллов по результатам расширенной оценки количественных и качественных показателей субъекта МСП.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Услуга предоставляется Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

5.2. По настоящему Регламенту Услуга предоставляется Заявителю на пути частичной оплаты услуг Исполнителя, при этом последний организует работу по поляризации продукции СМСП и Самозанятого в рамках перечня работ, установленного Приложением №3 к настоящему Регламенту.

5.3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора средств, предусмотренных по данному мероприятию, в направлениях расходования на оказание Услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

5.4. Организатор отбора осуществляет отбор Исполнителя, путем проведения конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и Положением о закупках товаров, работ и услуг Организатора сбора.

5.5. Начало приема заявок.

5.5.1. Организатор отбора объявляет о начале приема Заявок на получение Услуги в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Регламенте, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Организатора отбора.

5.5.2. Извещение о начале приема Заявок публикуется в соответствии с Приказом руководителя Организатора отбора соответствующим уполномоченным лицом Организатора отбора.

5.5.3. Извещение о начале приема Заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.

5.5.4. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема Заявок на предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, место приема Заявок и период работы Организатора отбора, дату окончания приема Заявок, а также контактные данные сотрудника Организатора отбора, уполномоченного на консультирование по порядку получения Услуги в рамках настоящего Регламента.

5.6. Подготовка и подача заявки.

5.6.1. Заявители, заинтересованные в получении Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, вправе начать подготовку и подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку, состоящую из следующих документов:

- оригинал заявки о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту, подписанного оригинальной подписью уполномоченного лица Заявителя.

- для СМСП - оригинал заявки на проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей субъекта МСП по форме согласно Приложению №2/№2-1 к настоящему Регламенту.

5.6.2. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну Заявку на получение Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если иное не установлено настоящим Регламентом. В случае, если выявлен факт несоответствия Заявителя/Заявки Заявителя требованиям настоящего Регламента, такой Заявитель вправе подать повторную заявку на получение Услуги, при условии устранения выявленных несоответствий. Иные повторно поданные Заявителем заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются Заявителю.

5.6.3. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении Услуги по настоящему Регламенту, обязан подать оригинал Заявки одним из следующих способов: лично Заявителем / его уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу местонахождения Организатора отбора 241023, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 54, оф. 002 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») и в период времени, предусмотренным Извещением в соответствии с настоящим Регламентом.

5.7. Прием заявок.

5.7.1. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются Заявителям с соответствующим письмом Организатора отбора.

5.7.2. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется сотрудником Организатора отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки) в присутствии Заявителя/его уполномоченного представителя / сотрудника курьерской службы.

5.8. Окончание приема заявок.

5.8.1. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.

5.8.2. В соответствии с очередностью, (а для СМСП и количеству полученных по результатам расширенной оценки количественных и качественных показателей субъекта МСП) поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Услуги, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.

5.8.3. До момента начала оказания Услуги Заявитель вправе в любое время отозвать Заявку. После начала выполнения работ, отзыв Заявки Заявителем не допускается.

5.9. Уведомление об оказании услуги.

5.9.1. Каждый Заявитель, по Заявке которого будет оказана Услуга в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной или

электронной форме о возможности или невозможности предоставления Услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации Заявки. Формируется реестр получателей поддержки.

5.9.2. Срок получения Услуги (промежуточного результата) определяется Организатором отбора с момента определения по результатам конкурсных процедур Исполнителя. Оказание Услуги Заявителю оформляется двусторонним договором оказания услуг между Организатором отбора и Исполнителем, а также обязательным соглашением между Исполнителем и Заявителем, о предоставлении Услуги с включением следующих обязательных условий:

- Заявитель по запросу Исполнителя обязуется предоставить исчерпывающую информацию для реализации Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя;

- Заявитель обязуется согласовывать или внести корректировки в необходимые материалы для реализации Услуги, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя;

5.9.3. Перечень Заявителей, получивших Услугу в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.10. Уведомление об отказе в предоставлении услуги.

5.10.1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- Заявка Заявителя не соответствует требованиям настоящего Регламента;

- Заявителем подана Заявка на получение Услуги, не предусмотренной настоящим Регламентом;

- Заявка Заявителя была включена в Реестр получателей поддержки, но в соответствии с установленным порядком очередности услуги не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения такой Услуги, не подписал соответствующее соглашение с Исполнителем об оказании услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;

- Услуга (промежуточные результаты) не может быть оказана в срок до конца текущего года.

5.10.2. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации Заявки.

5.10.3. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление Услуги по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

5.11. Прием дополнительных заявок.

Если по факту оказания Организатором отбора Услуги по Заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей услуги, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по данному виду Услуги, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных Заявок на получение услуги по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию Услуги и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания соответствующей Услуги Центром поддержки предпринимательства Организатора отбора и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг.

6.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

6.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора отбора.

Приложение № 1

к Регламенту предоставления услуг по содействию
в популяризации продукции субъектов малого и
среднего предпринимательства Брянской области.

Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» Центр поддержки предпринимательства	
ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) на предоставление услуг	
Вид заявителя (выбранное поле отметить X или V)	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель
	<input type="checkbox"/> Юридическое лицо
	<input type="checkbox"/> Физическое лицо
Наименование заявителя	
Юридическое лицо: _____ (организационно-правовая форма, полное наименование)	
Должность, ФИО руководителя юридического лица: _____	
Индивидуальный предприниматель / Физическое лицо: _____ (фамилия, имя, отчество)	
ИНН: (для физического лица - указывается при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Юридический адрес (место регистрации)	Индекс: Субъект РФ: Населенный пункт: Улица: Дом: Корпус: Офис/квартира:
Основной вид деятельности	Код ОКВЭД (с расшифровкой):
Тип предприятия (выбранное поле отметить X или V)	<input type="checkbox"/> микро
	<input type="checkbox"/> малое
	<input type="checkbox"/> среднее
Контактная информация:	
Почтовый адрес: Указывается в случае несовпадения с юридическим адресом или местом регистрации	

Приложение № 2

к Регламенту предоставления услуг по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области.

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование /ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____,
выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес: 241023 г. Брянск ул. Бежицкая д. 54 офис 006.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение № 2-1

к Регламенту предоставления услуг по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области.

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.*		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____,
выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»,

зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных,

ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес: 241023, г. Брянск ул. Бежицкая д. 54 офис. 006.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

*** Данные из налоговой декларации/книги учета доходов должны быть предоставлены Заявителем с заявкой**

Приложение № 3

к Регламенту предоставления услуг по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области.

Перечень работ, осуществляемых в рамках услуги по содействию в популяризации продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1. Разработка и создание торговой марки, фирменного стиля;
2. Размещение рекламно-информационных материалов на телевизионных каналах;
3. Размещение рекламно-информационных материалов на радиостанциях;
4. Размещение рекламно-информационных материалов в печатных СМИ;
5. Размещение рекламно-информационных материалов в Интернет-СМИ;
6. Изготовление каталогов и иных печатных материалов для предоставления Заявителям в рамках рекламно – информационной кампании, а также, при необходимости, распространение их в местах, согласованных с Заявителем;
7. Изготовление и адаптация аудио- и видео- рекламно-информационной продукции для дальнейшего размещения в СМИ и сети Интернет;
8. Подготовка текстовой информации рекламно-информационной направленности для осуществления рассылок и размещения в СМИ и Интернете;
9. Оптимизация поисковых запросов, а также использование иных технологий оптимизации в сети интернет с подтверждением результатов работ;
10. Создание сайтов и интернет-страниц в рамках рекламно – информационной кампании;
11. Создание, оптимизация и ведение страниц в социальных сетях для Заявителя в рамках рекламно – информационной кампании;
12. Доставка рекламно-информационных материалов в офисы потенциальных Покупателей и целевой аудитории Заявителя;

13. Изготовление и размещение рекламно-информационных материалов на специализированных, предназначенных для этого местах, как на улице, так и в помещениях в местах присутствия представителей целевой аудитории, а также реклама на транспорте.

14. Проведение ВТЛ мероприятий, в местах скопления целевой аудитории, проведение имиджевых EVENT- мероприятий.

15. Производство и монтаж внутренних и наружных рекламных конструкций в том числе оформление витрин.

16. Подготовка и осуществление текстовой информации рекламно-информационной направленности для осуществления SMS и E-mail рассылок.

17. Разработка и изготовление сувенирной продукции.