

ПРИКАЗ

«15» января 2024г.
Об утверждении регламентов

№ 4-П

В целях регламентации оказания Центром поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) консультационных услуг, услуг в виде обучающих мероприятий, услуг по организации участия в выставочно-ярмарочном мероприятии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент оказания консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов, физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Брянской области» (далее – Регламент) (Приложение №1 к приказу).

2. Утвердить Регламент предоставления услуг по организации и/или проведению обучающих мероприятий, в том числе семинаров, мастер – классов, тренингов, конференций, круглых столов, вебинаров и т.п. (Приложение №2 к приказу).

3. Утвердить Регламент предоставления услуг по организации участия самозанятых граждан, а также субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации.

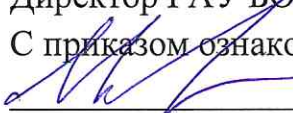



4. Руководителю Центра поддержки предпринимательства Макаровой Н.В. ознакомить сотрудников ЦПП с утвержденными Регламентами под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»

П.А. Баранов

С приказом ознакомлен:

	Макарова Н.В.	«15» 01	2024 г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата ознакомления)	
	Макарова Н.В.	«15» 01	2024 г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата ознакомления)	
	Бабичкина Д.В.	«15» 02	2024 г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата ознакомления)	
	Андреева Т.В.	«15» 04	2024 г.
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата ознакомления)	

РЕГЛАМЕНТ
оказания консультационных услуг с привлечением сторонних профильных
экспертов физическим лицам, планирующим осуществление
предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Брянской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов физическим лицам, планирующим осуществление предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Брянской области (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлениям деятельности Центра размещаются на официальном сайте ГАУ БО ЦО «Мой бизнес» (<http://мойбизнес32.рф>) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. «Заявитель»:

2.1.1. физическое лицо, планирующее осуществление предпринимательской деятельности, зарегистрированное на территории Брянской области;

2.1.2. «Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее - СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Брянской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микро- и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>), зарегистрированным на территории Брянской области.

2.1.3 физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное на территории Брянской области (далее- Самозанятый).

2.2. «Организатор» - ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.3. «ЦПП» - Центр поддержки предпринимательства, являющийся структурным подразделением ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (далее – ЦПП), уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.4. «Услуга» - форма безвозмездного предоставления консультационных услуг по вопросам:

- начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- создания бизнес-планов для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- правового обеспечения деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- подбора персонала и применения трудового законодательства Российской Федерации;
- патентно – лицензионного сопровождения деятельности СМСП;
- по иным вопросам, содействующим развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.5. «Договор» - договор, заключенный между Организатором и Исполнителем, согласно которому Заявителю на безвозмездной основе оказывается Услуга, предусмотренная настоящим Регламентом.

2.6. «Заявка» – пакет документов на предоставление услуги центра «Мой бизнес» по установленной форме.

2.7. «Исполнитель» - организация/индивидуальный предприниматель, правомочная предоставлять консультационные услуги Заявителям, определенная в качестве такой организации Организатором.

2.8. «Сторонний профильный эксперт» - Исполнитель/квалифицированные специалисты, официально трудоустроенные у Исполнителя либо привлеченные по гражданско – правовому договору, непосредственно оказывающие консультационные услуги.

2.9. «Скоринг» - проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП

3. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Услуга предоставляется в целях:

- обеспечения благоприятных условий для развития СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Брянской области;

- формирования единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Брянской области;

- организация комплексного и квалифицированного обслуживания физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на различных этапах их развития.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

4.1. Право на получение услуги имеют следующие категории заявителей (далее – категории):

а) физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности;

б) юридические лица;

в) индивидуальные предприниматели;

г) самозанятые граждане.

4.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления:

а) является субъектом МСП;

б) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Брянской области;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;

д) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

е) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом,

негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

ж) не является участником соглашений о разделе продукции;

з) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) прошло не менее одного года с момента признания СМСП (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель – индивидуальный предприниматель (далее - ИП) на дату подачи заявления:

а) является субъектом МСП;

б) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Брянской области;

в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

г) в отношении физического лица не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

д) прошло не менее одного года с момента признания ИП (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель – самозанятый гражданин на дату подачи заявления:

а) является самозанятым гражданином;

б) зарегистрирован на территории Брянской области;

в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

г) в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

д) прошло не менее одного года с момента признания Самозанятого (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в

случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель – физическое лицо, планирующее осуществление предпринимательской деятельности - на дату подачи заявления:

- а) зарегистрировано по месту жительства на территории Брянской области;
- б) в отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

4.6 В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявления должен соответствовать требованиям п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Регламента в зависимости от категории, а также должен быть зарегистрированным на цифровой платформе <https://мсп.рф>.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Услуга предоставляется Заявителям в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 года N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

5.2. Услуга предоставляется ежегодно, при наличии у Организатора средств, предусмотренных по данному мероприятию, в направлениях расходования на оказание Услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

5.3. Услуга предоставляется Организатором в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год, поэтому расходы не могут превышать определенный Организатором предельный размер расходов на одного Заявителя.

5.4. Услуга предоставляется по месту нахождения Организатора, если иное не предусмотрено Организатором. Также Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания консультационных услуг в пределах территории Брянской области с предварительным согласованием с Организатором.

5.5. Услуга предоставляется Заявителю в устном виде и при необходимости с письменным разъяснением.

5.6. Исполнитель обязан оказывать консультацию любому Заявителю (вне зависимости от места регистрации на территории Брянской области и фактического осуществления деятельности/проживания на территории Брянской области) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления к Исполнителю соответствующей письменной заявки на оказание консультационных услуг, при этом срок предоставления услуги может быть увеличен до 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения договора, если Исполнителю необходимо запросить дополнительную информацию.

5.7. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с перечнем, установленным настоящим Регламентом, в интересах Заявителя, обратившегося за получением услуги, на безвозмездной основе.

5.8. Оплата консультационных услуг осуществляется Организатором за счет средств федерального бюджета по факту предоставления отчетной документации Исполнителя в соответствии с договором, заключенным между Организатором и Исполнителем.

5.9. По факту предоставления услуги Исполнитель и Заявитель подписывают отчет о проведенной консультации (по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту), а также Заявитель заполняет Анкету обратной связи (по форме согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту).

5.10. Услуга предоставляется каждому Заявителю, который соответствует требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Регламента, в соответствии с порядком очередности поступления Заявки от Заявителя (*в первую очередь Услуга предоставляется Заявителю, Заявка которого была подана более ранней датой и в более раннее время, если дата подачи одинаковая*) до полного освоения денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования.

5.11. В случае, если Услуга оказывается Организатором по Федеральному Проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», Заявителю необходимо пройти обязательную оценку (Скоринг) количественных и качественных показателей деятельности СМСП, проведенную в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с АО «Корпорация МСП», с использованием Цифровой Платформы МСП (<https://мсп.рф/>) либо подав нарочно Организатору или Исполнителю оригинал заявки на проведение Скоринга по форме согласно Приложению №4/№4-1 к настоящему Регламенту.

5.12. Любой Заявитель вправе обратиться за получением консультационных услуг не только к Исполнителю, но и к Организатору. При этом Организатор осуществляет привлечение любого из Исполнителей и направляет такую заявку на рассмотрение Исполнителю.

5.13. Организатор осуществляет отбор Исполнителя путем проведения конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и Положением о закупках товаров, работ и услуг Организатора отбора.

5.14. Перечень Заявителей, получивших Услугу в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.15. Начало приема заявок.

5.15.1. Организатор объявляет о начале приема Заявок на получение Услуги в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Регламенте, путем публикации соответствующего извещения о начале приема Заявок (далее – Извещение) на официальном сайте Организатора отбора (<https://мойбизнес32.рф>), а также на страницах Организатора в социальных сетях.

5.15.2. Извещение о начале приема Заявок публикуется Организатором один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.

5.15.3. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема Заявок на предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, место приема Заявок и период работы Организатора, дату окончания приема Заявок/ дату окончания оказания услуги, а также контактные данные сотрудника Организатора, уполномоченного на консультирование по порядку получения Услуги в рамках настоящего Реглаamenta.

5.16. Подготовка и подача заявки.

5.16.1. Заявители, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок, вправе подать заявку (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту), подписанную лично Заявителем, Организатору или любому из Исполнителей на оказание консультационных услуг по интересующим его вопросам в рамках перечня, установленного настоящим Регламентом, до момента окончания приема заявок либо освоения конкретным Исполнителем в полном объеме денежных средств, предусмотренных по соответствующему договору оказания консультационных услуг.

5.16.2. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении Услуги по настоящему Регламенту, обязан подать оригинал Заявки, подписанной оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя, по адресу местонахождения Организатора: 241023, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 54, и в период времени, предусмотренный Извещением в соответствии с настоящим Регламентом. В случае невозможности подачи Заявки по адресу местонахождения Организатора, допускается предоставление Заявки, подписанной оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в отсканированном виде в графическом формате сотруднику ЦПП по адресу электронной почты spp@mybiz32.ru.

5.17. Прием заявок.

5.17.1. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению.

5.18. Окончание приема заявок.

5.18.1. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.

5.19. Срок оказания услуги.

5.19.1. Моментом оказания услуги является дата оказания консультационной услуги.

5.19.2. Продолжительность консультационной услуги - не менее 45 минут.

5.20. Основания для отказа в приеме документов

5.20.1. Организатор или Исполнитель вправе отказать в приеме Заявки (оставить ее без рассмотрения) в следующих случаях:

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным п.2.1 настоящего Регламента;
- Заявка Заявителя не соответствует требованиям настоящего Регламента;
- Заявителем подается Заявка на вид консультационной услуги, не предоставляемой в текущем календарном году;
- В Заявке заявителя и других документах некорректно заполнены обязательные поля (в т.ч. Заявка заполнена с использованием оскорбительных и (или) не допустимых по этическим соображениям выражений);
- Наличие ранее принятой и зарегистрированной Заявки от Заявителя с тождественным запросом на предоставление Услуги, которая не была им отозвана;
- Заявка подается Заявителем с нарушением сроков приема Заявок, указанных в Извещении.

При наличии указанных оснований заявка не регистрируется и подлежит немедленному возврату Заявителю без рассмотрения.

5.21. Уведомление об отказе в предоставлении услуги.

5.21.1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным для получения Услуги, указанным в настоящем Регламенте;
- Заявка Заявителя была принята, но в соответствии с установленным порядком очередности услуги не может быть оказана Заявителю Организатором **в связи с полным освоением денежных средств**, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди предоставления услуги по Заявке такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения такой Услуги.

5.21.2. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) дней с момента принятия Организатором решения по Заявке.

5.21.3. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги по настоящему Регламенту, для получения данной Услуги в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки в полном соответствии с настоящим Регламентом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент регулирует порядок предоставления соответствующей услуги и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг.

6.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

6.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора.

Приложение № 1

к Регламенту оказания консультационных услуг
с привлечением сторонних профильных экспертов.

ФОРМА

Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» Центр поддержки предпринимательства		
ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) на предоставление услуг		
Вид заявителя (выбранное поле отметить X или V)		Индивидуальный предприниматель
		Юридическое лицо
		Самозанятый
		Физическое лицо
Наименование заявителя		
Юридическое лицо: _____ (организационно-правовая форма, полное наименование)		
Должность, ФИО руководителя юридического лица: _____		
Индивидуальный предприниматель/ Физическое лицо: _____ (фамилия, имя, отчество)		
ИНН паспортные данные физ. лица (серия и номер паспорта, орган выдачи, дата выдачи, код подразделения)		
ОГРН (ОГРНИП):		
Юридический адрес (место регистрации):	Индекс: Субъект РФ: Населенный пункт: Улица: Дом: Корпус: Офис/квартира:	
Основной вид деятельности:	Код ОКВЭД:	
Тип предприятия		микро

Дата: « ____ » _____ 202__ г.

! Данный раздел заполняется сотрудником ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»!

Запрос (заявку) принял: _____ / _____ /

(должность, ФИО и подпись сотрудника):

Вх. № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

ФОРМА

Отчет о содержании консультации

ФИО эксперта	
ФИО, должность, наименование Заявителя	
Почтовый, юридический адрес Заявителя	
Контактные данные Заявителя	

Содержание обращения: (указывается полностью, общие фразы не допускаются)

Резюме консультации: (подробно расписывается ход консультации, поэтапное решение вопроса, нормативно – правовые акты)

Исполнитель: _____/(ФИО)/

Заявитель: _____/(ФИО)/

Приложение № 3

к Регламенту оказания консультационных услуг
с привлечением сторонних профильных экспертов.

ФОРМА

ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»
Центр поддержки предпринимательства

АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Вы поможете нам оценить уровень качества наших услуг и мероприятий, в которых принимали участие.

Заполнение данного бланка займет не более 5 минут

Ваше ФИО: _____

Наименование организации: _____

Телефон, e-mail: _____

Наименование услуги: _____

Дата обращения: _____

ФИО специалиста, оказавшего услугу: _____

Пожалуйста, оцените качество консультационных услуг, отвечая на предложенные Вам вопросы, по 5 бальной шкале, где 1 – соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной.

- | | | | | | | |
|----|--|-------|---|---|---|---|
| 1. | Общая оценка качества услуги | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Насколько полученная информация обладала для вас: | | | | | |
| | А) практической ценностью | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Б) новизной | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. | Насколько комфортно Вам было работать со специалистом: | | | | | |
| | А) стиль общения: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Б) компетентность: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. | Оцените качество информационных материалов (если они предоставлялись в ходе услуги): | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. | Насколько доступной для себя Вы считаете полученную услугу: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. | Пожелания, дополнения: | _____ | | | | |

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.)

Подпись анкетирзуемого

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, ИНН, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер, код подразделения, дата выдачи)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю

достоверность информации и выражаю ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 241023.

2. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ /
М.П. (при наличии)

Дата и время _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные			
№	Требуемые сведения	Данные	
1	ФИО индивидуального предпринимателя		
2	ИНН индивидуального предпринимателя		
3	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, электронная почта)		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер, код подразделения, дата выдачи)		
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя		
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	2022г.	2023г.
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 241023, г. Брянск ул. Бежицкая д. 54.

2. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата и время _____

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг по организации и/или проведению обучающих мероприятий, в том числе семинаров, мастер – классов, тренингов, конференций, круглых столов, вебинаров и т.п.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства услуг по организации и/или проведению обучающих мероприятий, в том числе семинаров, мастер – классов, тренингов, конференций, круглых столов, вебинаров и т.п.) для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", и для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлениям деятельности Центра размещаются на официальном сайте ГАУ БО ЦО «Мой бизнес» (<http://мойбизнес32.рф>) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. «Заявитель» - :

2.1.1. физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированное на территории Брянской области;

2.1.2. «Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее - СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Брянской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микро- и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>), зарегистрированным на территории Брянской области.

2.1.3 физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированное на территории Брянской области (далее- Самозанятый).

2.2. «Организатор» - ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.3. **«ЦПП»** - Центр поддержки предпринимательства, являющийся структурным подразделением ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (далее – ЦПП), уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.4. **«Услуга»** - обеспечение возможности безвозмездного участия Заявителя в обучающих мероприятиях, семинарах, мастер – классах, тренингах, конференциях, круглых столах, вебинарах и т.п. в соответствии с требованием настоящего Регламента о предоставлении услуги/формы поддержки.

2.5. **«Обучающее мероприятие»** – мероприятие, связанное с изучением учебного материала в ходе интерактивного урока (семинар, тренинг, мастер – класс, дополнительная программа повышения квалификации и иное), а также с повышением квалификации сотрудников СМСП за счет средств федерального бюджета.

2.6. **«Участник обучающего мероприятия»** - Заявитель, представитель заявителя, принимающий участие в обучающем мероприятии.

2.7. **«Договор»** - договор, заключенный между Организатором и Исполнителем, согласно которому Заявителю на безвозмездной основе оказывается Услуга, предусмотренная настоящим Регламентом.

2.8. **«Заявка»** – пакет документов на предоставление услуги центра «Мой бизнес» по установленной форме.

2.9. **«Исполнитель»** - организация/индивидуальный предприниматель, правомочные оказывать услуги по организации и проведению обучающего мероприятия, определенная Организатором.

2.10. **«Скоринг»** - проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП

3. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Услуга предоставляется в целях:

- обеспечения благоприятных условий для развития СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Брянской области в Брянской области;

- формирования единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Брянской области;

- организация комплексного и квалифицированного обслуживания физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, СМСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на различных этапах их развития.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

4.1. Право на получение услуги имеют следующие категории заявителей (далее – категории):

- а) физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности;
- б) юридические лица;
- в) индивидуальные предприниматели;
- г) самозанятые граждане.

4.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления:

- а) является субъектом МСП;
- б) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Брянской области;
- в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;
- д) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;
- е) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- ж) не является участником соглашений о разделе продукции;
- з) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- и) прошло не менее одного года с момента признания СМСП (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель – индивидуальный предприниматель (далее - ИП) на дату подачи заявления:

- а) является субъектом МСП;
- б) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Брянской области;
- в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с

уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

г) в отношении физического лица не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

д) прошло не менее одного года с момента признания ИП (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель – самозанятый гражданин на дату подачи заявления:

а) является самозанятым гражданином;

б) зарегистрирован на территории Брянской области;

в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

г) в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

д) прошло не менее одного года с момента признания Самозанятого (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.5. Требования, которым должен соответствовать заявитель – физическое лицо, планирующее осуществление предпринимательской деятельности - на дату подачи заявления:

а) зарегистрировано по месту жительства на территории Брянской области;

б) в отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

4.6 В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявления должен соответствовать требованиям п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 настоящего Регламента в зависимости от категории, а также должен быть зарегистрированным на цифровой платформе <https://мсп.рф>.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Услуга предоставляется Заявителям в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы», Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 года N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

5.2. Ежегодно в соответствии с предложениями, поступившими от физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, СМСП Брянской области и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Брянской области, Центр поддержки предпринимательства формирует перечень мероприятий, которые включаются в направления расходования средств ЦПП на текущий календарный год.

5.3. В перечень мероприятий по направлению расходования средств ЦПП на текущий календарный год могут входить образовательные программы, отобранные Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

5.4. Услуга предоставляется ежегодно, при наличии у Организатора средств, предусмотренных по данному мероприятию, в направлениях расходования на оказание Услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

5.5. Услуга предоставляется Организатором в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год.

5.6. Услуга предоставляется по месту нахождения Организатора, если иное не предусмотрено Организатором. Также Исполнитель вправе осуществлять выезды для оказания Услуги в пределах территории Брянской области с предварительным согласованием с Организатором.

5.7. Организатор осуществляет отбор Исполнителя путем проведения конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и Положением о закупках товаров, работ и услуг Организатора отбора.

5.8. Исполнитель оказывает Услугу в соответствии с перечнем, установленным настоящим Регламентом, в интересах Заявителя, обратившегося за получением услуги, на безвозмездной основе.

5.9. Оплата Услуги осуществляется Организатором за счет средств федерального бюджета по факту предоставления отчетной документации Исполнителя в соответствии с договором, заключенным между Организатором и Исполнителем.

5.10. Услуга предоставляется каждому Заявителю, который соответствует требованиям, установленным в п. 2.1 настоящего Регламента, в соответствии с Федеральным проектом, по которому оказывается Услуга, и в соответствии с порядком очередности поступления Заявки от Заявителя (*в первую очередь Услуга предоставляется Заявителю, Заявка которого была подана более ранней датой и в более раннее время, если дата подачи одинаковая*) до полного освоения денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования.

5.11. В случае, если Услуга оказывается Организатором по Федеральному Проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», Заявителю необходимо пройти обязательную оценку (Скоринг) количественных и качественных показателей деятельности СМСП, проведенную в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с АО «Корпорация МСП», с использованием Цифровой Платформы МСП (<https://мсп.рф/>) либо подав нарочно Организатору или Исполнителю оригинал заявки на проведение Скоринга по форме согласно Приложению №2/№2-1 к настоящему Регламенту.

5.12. Любой Заявитель вправе обратиться за получением Услуги не только к Исполнителю, но и к Организатору. При этом Организатор направляет такую заявку на рассмотрение Исполнителю.

5.13. Перечень Заявителей, получивших Услугу в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.14. Организатор объявляет о начале приема Заявок на получение Услуги (о проведении мероприятия) в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Регламенте, путем публикации соответствующего извещения о начале приема Заявок (далее – Извещение) на официальном сайте Организатора отбора (<https://мойбизнес32.рф/>), а также на страницах Организатора в социальных сетях.

5.15. Заявители, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок, вправе подать заявку (Приложение №1 к настоящему Регламенту) Организатору и/или Исполнителю.

5.16. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении Услуги по настоящему Регламенту, обязан подать оригинал Заявки, подписанной оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя, по адресу местонахождения Организатора: 241023, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 54, либо Исполнителю и в период времени, предусмотренный Извещением в соответствии с настоящим Регламентом. В случае невозможности подачи Заявки по адресу местонахождения Организатора (в случае проведения мероприятий в онлайн-формате), допускается предоставление Заявки, подписанной оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в отсканированном виде в

графическом формате сотруднику ЦПП по адресу электронной почты сpp@mybiz32.ru.

5.17. Заявитель вправе прийти на обучающее мероприятие без предварительной подачи Заявки, но на самом мероприятии Заявитель обязан подать оригинал Заявки, подписанной оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

5.18. На обучающих мероприятиях Заявители обязаны зарегистрироваться в листе регистрации с указанием ФИО, наименования организации, контактной информации, подписи Участника (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

5.19. По факту предоставления услуги Заявитель заполняет анкету обратной связи (Приложение № 4 к настоящему Регламенту) с целью оценки качества предоставляемых услуг.

5.20. Основания для отказа в приеме документов

5.20.1. Организатор или Исполнитель вправе отказать в приеме Заявки (оставить ее без рассмотрения) в следующих случаях:

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным п.2.1 настоящего Регламента;
- Заявка Заявителя не соответствует требованиям настоящего Регламента;
- Заявителем подается Заявка на вид Услуги, не предоставляемой в текущем календарном году, либо обучающее мероприятие по теме, запрошенной Заявителем в заявке, отсутствует в перечне мероприятий Центра на текущий год;
- В Заявке заявителя и других документах некорректно заполнены обязательные поля (в т.ч. Заявка заполнена с использованием оскорбительных и (или) не допустимых по этическим соображениям выражений);
- Наличие ранее принятой и зарегистрированной Заявки от Заявителя с тождественным запросом на предоставление Услуги, которая не была им отозвана;
- Заявка подается Заявителем с нарушением сроков приема Заявок, указанных в Извещении.

При наличии указанных оснований заявка не регистрируется и подлежит немедленному возврату Заявителю без рассмотрения.

5.21. Уведомление об отказе в предоставлении услуги.

5.21.1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным для получения Услуги, указанным в настоящем Регламенте;
- Заявка Заявителя была принята, но в соответствии с установленным порядком очередности услуги не может быть оказана Заявителю Организатором **в связи с полным освоением денежных средств**, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди предоставления услуги по Заявке такого Заявителя;
- Заявитель отказался от получения такой Услуги.

5.21.2. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) дней с момента принятия Организатором решения по Заявке.

5.21.3. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги по настоящему Регламенту, для получения данной Услуги в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки в полном соответствии с настоящим Регламентом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент регулирует порядок предоставления соответствующей Услуги и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг.

6.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

6.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора.

ФОРМА

Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» Центр поддержки предпринимательства		
ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) на предоставление услуг		
Вид заявителя (выбранное поле отметить X или V)		Индивидуальный предприниматель
		Юридическое лицо
		Самозанятый
		Физическое лицо
Наименование заявителя Юридическое лицо: _____ (организационно-правовая форма, полное наименование)		
Должность, ФИО руководителя юридического лица: _____		
Индивидуальный предприниматель/ Физическое лицо: _____ (фамилия, имя, отчество)		
ИНН паспортные данные физ. лица (серия и номер паспорта, орган выдачи, дата выдачи, код подразделения)		
ОГРН (ОГРНИП):		
Юридический адрес (место регистрации):	Индекс: Субъект РФ: Населенный пункт: Улица: Дом: Корпус: Офис/квартира:	
Основной вид деятельности:	Код ОКВЭД:	
Тип предприятия		микро

(выбранное поле отметить X или V)		малое
		среднее
Контактная информация:		
Почтовый адрес: Указывается в случае несовпадения с юридическим адресом или местом регистрации		
Телефон		
Электронная почта:		
Наименование необходимой услуги (цель обращения):		
<p>Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает достоверность указанных в настоящем запросе (заявке) данных на получение услуг.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает, что соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательств, предусмотренным ст.4 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и не осуществляет виды деятельности и не подпадает под иные критерии, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 указанного Закона. Заявитель своей подписью выражает согласие на размещение в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений - получателей государственной поддержки.</p> <p>В случае исключения информации о Заявителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (утраты статуса субъекта малого и среднего предпринимательства), последний обязуется незамедлительно письменно проинформировать об этом ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес». Заявитель, обязуется возместить убытки, причиненные неисполнением данной обязанности, путем полного возмещения стоимости оказанных ему услуг.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) своей подписью также дает согласие на участие в опросах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», в том числе, проводимых с привлечением Исполнителей (Партнеров), предоставление информации о достижении целей получения услуг, в том числе, в рамках оказанной информационно-консультационной поддержки, не возражает против предоставления информации справочно-информационного характера об услугах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» с использованием телефонной, интернет-связи и путем SMS-оповещения.</p>		
Я, _____		
_____ (указывается Ф.И.О., дата рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения), в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации/проживания. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.		
_____ / _____ / Подпись / расшифровка подписи заявителя, представителя заявителя М.П.		
Доверенность № _____ дата: _____ (для представителей по доверенности)		
Доверенность прилагается к запросу (заявке).		

Дата: « ____ » _____ 202__ г.

! Данный раздел заполняется сотрудником ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»!

Запрос (заявку) принял: _____ / _____ /

(должность, ФИО и подпись сотрудника):

Вх. № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуг по организации
и/или проведению обучающих мероприятий

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, ИНН, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер, код подразделения, дата выдачи)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-

анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 241023.

2. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____
М.П. (при наличии)

Дата и время _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные			
№	Требуемые сведения	Данные	
1	ФИО индивидуального предпринимателя		
2	ИНН индивидуального предпринимателя		
3	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, электронная почта)		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер, код подразделения, дата выдачи)		
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя		
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	2022г.	2023г.
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 241023, г. Брянск ул. Бежицкая д. 54.

2. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата и время _____

ФОРМА

Регистрационная форма участников обучающего мероприятия

(тема мероприятия)

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Эксперты (спикеры): _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Наименование СМСП*	ИНН организации/участника	Контактный номер телефона	Электронная почта	Подпись

* Данные столбцы не заполняются при участии в тренинге физических лиц.

** Данный столбец не заполняется при проведении тренинга в онлайн – формате.

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг по организации участия самозанятых граждан, а также субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства услуг по организации участия самозанятых граждан, а также субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлениям деятельности Центра размещаются на официальном сайте ГАУ БО ЦО «Мой бизнес» (<http://мойбизнес32.рф>) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. **«Заявитель» - :**

2.1.1. «Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее - СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Брянской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микро- и средним предприятиям, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>).

2.1.2. СМСП, а также физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – **Самозанятый**), зарегистрированные на территории Брянской области, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.2. **«Организатор»** - ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.3. **«ЦПП»** - Центр поддержки предпринимательства, являющийся структурным подразделением ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (далее – ЦПП), уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.4. **«Услуга»** - обеспечение возможности безвозмездного участия Заявителя в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации в соответствии с требованием настоящего Регламента о предоставлении услуги/формы поддержки.

2.5. **«Выставочно-ярмарочное мероприятие»** – показ и демонстрация товаров, услуг, коммерческих предложений СМСП, а также Самозанятых перед потребителями и широкой общественностью в рамках выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

2.6. **«Коллективный стенд»** - единый комплекс площади, оборудования и оформления на территории выставочного центра, которую оператор выставочно-ярмарочного мероприятия предоставляет Организатору (СМСП, Самозанятому), и с помощью которого 3 (три) и более СМСП/Самозанятых демонстрируют товары или услуги. Коллективный стенд может быть выполнен в виде отдельно стоящих стендов, расположенных на территории одного выставочного центра в рамках одного выставочно-ярмарочного мероприятия, в случае невозможности расположения нескольких СМСП, а также Самозанятых, на одном стенде.

2.7. **«Индивидуальный стенд»** - единый комплекс площади, оборудования и оформления на территории выставочного центра, которую оператор выставочно-ярмарочного мероприятия предоставляет Организатору (СМСП, Самозанятому) и с помощью которого один СМСП или Самозанятый демонстрирует товары или услуги.

2.8. **«Официальный оператор выставки/ярмарки»** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (либо несколько организаций), которые осуществляют подготовку и проведение выставочно-ярмарочного мероприятия, предоставляют в аренду выставочные площади, оборудование, осуществляющие, в том числе застройку стенда и оказывающие прочие сопутствующие услуги.

2.9. **«Договор»** - договор, заключенный между Организатором и Исполнителем, согласно которому Заявителю на безвозмездной основе оказывается Услуга, предусмотренная настоящим Регламентом.

2.10. **«Заявка»** – пакет документов на предоставление услуги центра «Мой бизнес» по установленной форме.

2.11. **«Исполнитель»** - организация/индивидуальный предприниматель, правомочная оказывать услуги по организации участия самозанятых граждан, а также субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации, определенная Организатором.

2.12. **«Скоринг»** - проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП

3. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Услуга предоставляется в целях:

- обеспечения благоприятных условий для развития СМСП и Самозанятых в Брянской области;

- продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, а также Самозанятых, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

4.1. Право на получение услуги имеют следующие категории заявителей (далее – категории):

- а) юридические лица;
- б) индивидуальные предприниматели;
- в) индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- г) самозанятые граждане.

4.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления:

- а) является субъектом МСП;
- б) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Брянской области;
- в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;
- д) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;
- е) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- ж) не является участником соглашений о разделе продукции;
- з) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- и) прошло не менее одного года с момента признания СМСП (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель – индивидуальный предприниматель/ индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ИП) на дату подачи заявления:

- а) является субъектом МСП;
- б) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Брянской области;
- в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;
- г) в отношении физического лица не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);
- д) прошло не менее одного года с момента признания ИП (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель – самозанятый гражданин на дату подачи заявления:

- а) является самозанятым гражданином;
- б) зарегистрирован на территории Брянской области;
- в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;
- г) в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);
- д) прошло не менее одного года с момента признания Самозанятого (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.5. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявления должен соответствовать требованиям п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Регламента в зависимости от категории, а также должен быть зарегистрированным на цифровой платформе <https://мсп.рф>.

4.6. Заявитель должен предоставить Организатору оригиналы заявок, соответствующие требованиям настоящего Регламента (по форме Приложения №1 к Регламенту, по форме Приложения №2/2-1 – только для СМСП) в рамках установленного срока.

4.7. Заявитель-СМСП после предоставления оригиналов заявок (согласно п.4.6 настоящего Регламента) должен пройти в ЦПП Скоринг. Заявку для прохождения Скоринга можно также подать с использованием Цифровой платформы МСП (<https://мсп.рф/>), перейдя по ссылке <https://мсп.рф/services/antikrizisnye-mery/raschet-reytinga-biznesa/>, либо нарочно, предоставив оригинал заявки по форме Приложения №2/2-1 к Регламенту по адресу Организатора: г. Брянск, ул. Бежицкая, 54.

5. Очередность предоставления Услуги

5.1. Услуга предоставляется Заявителям (по Федеральному Проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»):

- в соответствии с порядком очередности поступления заявки от СМСП (*в первую очередь Услуга предоставляется Заявителю, заявка которого была подана более ранней датой и в более раннее время, если дата подачи одинаковая*) до полного освоения денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, и при условии прохождения в ЦПП субъектом МСП обязательной оценки (Скоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП, проведенной в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с АО «Корпорация МСП», с использованием Цифровой Платформы МСП (<https://мсп.рф/>).

5.2. Услуга предоставляется Заявителям (по Федеральному Проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения деятельности»):

- в соответствии с порядком очередности поступления заявки от СМСП (*в первую очередь Услуга предоставляется Заявителю, заявка которого была подана более ранней датой и в более раннее время, если дата подачи одинаковая*) до полного освоения денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования.

5.3. Услуга предоставляется Заявителям (по Федеральному Проекту «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»):

- в соответствии с порядком очередности поступления заявки от Самозанятого (*в первую очередь Услуга предоставляется Заявителю, заявка которого была подана более ранней датой и в более раннее время, если дата подачи одинаковая*) до полного освоения денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

6.1. Услуга предоставляется Заявителям в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 года N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

6.2. Услуга предоставляется Заявителю на основании договора оказания услуг, заключенного между Организатором и Исполнителем, на безвозмездной основе. **Обязательным** условием оказания услуги Заявителю является подписание между Заявителем и Организатором отдельного соглашения (договора), регламентирующего обязательства Заявителя перед Организатором.

6.3. Услуга предоставляется ежегодно, при наличии у Организатора средств, предусмотренных по данному мероприятию, в направлениях расходования на оказание Услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

6.4. Услуга предоставляется Организатором в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год, поэтому расходы не могут превышать определенный Организатором отбора предельный размер расходов на одного Заявителя.

6.5. Организатор отбора осуществляет отбор Исполнителя путем проведения конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и Положением о закупках товаров, работ и услуг Организатора.

6.6. Перечень Заявителей, получивших Услугу в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.7. Оплата Услуги осуществляется Организатором за счет средств федерального бюджета по факту предоставления отчетной документации Исполнителя в соответствии с договором, заключенным между Организатором и Исполнителем.

6.8. Услуга предоставляется каждому Заявителю, который соответствует требованиям, установленным в п. 4.1-4.4 настоящего Регламента, в соответствии с Федеральным проектом, по которому оказывается Услуга, и в соответствии с порядком очередности поступления Заявки от Заявителя (*в первую очередь Услуга предоставляется Заявителю, Заявка которого была подана более ранней датой и в более раннее время, если дата подачи одинаковая*) до полного освоения денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования.

6.9. В случае, если Услуга оказывается Организатором по Федеральному Проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», Заявителю необходимо пройти обязательную оценку (Скоринг) количественных и качественных показателей деятельности СМСП, проведенную в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с АО «Корпорация МСП», с использованием Цифровой Платформы МСП (<https://мсп.рф/>) либо подав нарочно Организатору или Исполнителю оригинал заявки на проведение Скоринга по форме согласно Приложению №2/№2-1 к настоящему Регламенту.

6.10. Любой Заявитель вправе обратиться за получением Услуги не только к Исполнителю, но и к Организатору. При этом Организатор направляет такую заявку на рассмотрение Исполнителю.

6.11. Организатор объявляет о начале приема Заявок на получение Услуги в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Регламенте, путем публикации соответствующего извещения (сообщения) о начале приема Заявок (далее – Извещение) на официальном сайте Организатора отбора (<https://мойбизнес32.рф/>), а также на страницах Организатора в социальных сетях.

6.12. Заявители, заинтересованные в получении Услуги, в соответствии с настоящим Регламентом вправе начать подготовку и подать в установленный Извещением срок Организатору Заявку, состоящую из следующих документов:

- оригинал заявки о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту, подписанный оригинальной подписью и печатью уполномоченного лица Заявителя;

- **дополнительно для СМСП** (в случае, если Услуга предоставляется по Федеральному Проекту «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»):

1) оригинал заявки на проведение Скоринга по форме согласно Приложению №2/№2-1 к настоящему Регламенту.

- **дополнительно для Самозанятых** (в случае, если Услуга предоставляется по Федеральному Проекту «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»):

1) Справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

6.13. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну Заявку на получение Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если иное не установлено настоящим Регламентом. В случае, если выявлен факт несоответствия Заявителя/Заявки Заявителя требованиям настоящего Регламента,

такой Заявитель вправе подать повторную заявку на получение Услуги, при условии устранения выявленных несоответствий. Иные повторно поданные Заявителем заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются Заявителю.

6.14. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении Услуги по настоящему Регламенту, обязан подать оригинал Заявки лично Заявителем или уполномоченным представителем Заявителя по адресу местонахождения Организатора: 241023, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 54, окна 2-3 и в период времени, предусмотренный Извещением в соответствии с настоящим Регламентом.

6.15. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется сотрудником Организатора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки) в присутствии Заявителя / уполномоченного представителя Заявителя.

6.16. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.

6.17. Организатор вправе продлить сроки приема заявок на любой срок. Информация о продлении сроков приема Заявок размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://мойбизнес32.рф>).

6.18. При изменении условий отбора Получателей услуги (Заявителей), отказа от проведения отбора Организатор не возмещает участникам отбора (Заявителям) понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в отборе Получателей услуги (Заявителей).

6.19. Решение об оказании Услуги Организатор доводит до Заявителя посредством телефонной связи не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Организатором такого решения.

6.20. До момента начала оказания Услуги (до момента подписания Договора между Организатором и Исполнителем) Заявитель вправе в любое время отозвать Заявку в письменном виде. После начала выполнения работ отзыв Заявки Заявителем не допускается.

6.21. В случае отзыва Заявки отозванная заявка не рассматривается.

6.22. Основания для отказа в приеме документов

6.22.1. Организатор или Исполнитель вправе отказать в приеме Заявки (оставить ее без рассмотрения) в следующих случаях:

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным п. 4.1-4.4 настоящего Регламента;

- Заявка Заявителя не соответствует требованиям настоящего Регламента;

- Заявителем подается Заявка на вид Услуги, не предоставляемой в текущем календарном году, либо выставочно-ярмарочное мероприятие по теме, запрошенной Заявителем в заявке, отсутствует в перечне мероприятий на текущий год;

- В Заявке заявителя и других документах некорректно заполнены обязательные поля (в т.ч. Заявка заполнена с использованием оскорбительных и (или) не

допустимых по этическим соображениям выражений);

- Наличие ранее принятой и зарегистрированной Заявки от Заявителя с тождественным запросом на предоставление Услуги, которая не была им отозвана;
- Заявка подается Заявителем с нарушением сроков приема Заявок, указанных в Извещении.

При наличии указанных оснований заявка не регистрируется и подлежит немедленному возврату Заявителю без рассмотрения.

6.23. Уведомление об отказе в предоставлении услуги.

6.23.1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным для получения Услуги, указанным в настоящем Регламенте;
- Заявка Заявителя была принята, но в соответствии с установленным порядком очередности услуги не может быть оказана Заявителю Организатором **в связи с полным освоением денежных средств**, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди предоставления услуги по Заявке такого Заявителя;
- Заявитель отказался от получения такой Услуги;
- на участие в конкурсе по отбору Исполнителя не было подано ни одной заявки, а также Организатор не смог найти Исполнителя для оказания услуги, описанной в настоящем Регламенте.

6.23.2. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором соответствующим Заявителям в письменной форме с указанием причины в срок не более 5 (пяти) дней с момента принятия Организатором решения по Заявке.

6.23.3. В случае отказа Заявителю в оказании Услуги в связи с отсутствием денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, при появлении у Организатора необходимых средств в текущем году для оказания Услуги по данному направлению расходования такому Заявителю в порядке очередности подачи Заявки направляется уведомление о возможности оказания Услуги. Заявитель в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней, уведомляет Организатора о готовности получения Услуги и заключает Соглашение с Организатором согласно п.5.2. настоящего Регламента.

6.23.4. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги по настоящему Регламенту, для получения данной Услуги в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки в полном соответствии с настоящим Регламентом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Регламент регулирует порядок предоставления соответствующей Услуги и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг.

7.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

7.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора.

Приложение № 1

к Регламенту предоставления услуг по организации и/или проведению обучающих мероприятий.

ФОРМА

Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» Центр поддержки предпринимательства		
ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) на предоставление услуг		
Вид заявителя (выбранное поле отметить X или V)		Индивидуальный предприниматель
		Юридическое лицо
		Самозанятый
		Физическое лицо
Наименование заявителя		
Юридическое лицо: _____ (организационно-правовая форма, полное наименование)		
Должность, ФИО руководителя юридического лица: _____		
Индивидуальный предприниматель/ Физическое лицо: _____ _____ (фамилия, имя, отчество)		
ИНН паспортные данные физ. лица (серия и номер паспорта, орган выдачи, дата выдачи, код подразделения)		
ОГРН (ОГРНИП):		
Юридический адрес (место регистрации):	Индекс: Субъект РФ: Населенный пункт: Улица: Дом: Корпус: Офис/квартира:	
Основной вид деятельности:	Код ОКВЭД:	
Тип предприятия		микро

(выбранное поле отметить X или V)		малое
		среднее

Контактная информация:

Почтовый адрес: Указывается в случае несовпадения с юридическим адресом или местом регистрации	
Телефон	
Электронная почта:	

Наименование необходимой услуги (цель обращения):

Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает достоверность указанных в настоящем запросе (заявке) данных на получение услуг.

Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает, что соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательств, предусмотренным ст.4 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и не осуществляет виды деятельности и не подпадает под иные критерии, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 указанного Закона. Заявитель своей подписью выражает согласие на размещение в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства сведений - получателей государственной поддержки.

В случае исключения информации о Заявителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (утраты статуса субъекта малого и среднего предпринимательства), последний обязуется незамедлительно письменно проинформировать об этом ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес». Заявитель, обязуется возместить убытки, причиненные неисполнением данной обязанности, путем полного возмещения стоимости оказанных ему услуг.

Заявитель (представитель заявителя) своей подписью также дает согласие на участие в опросах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», в том числе, проводимых с привлечением Исполнителей (Партнеров), предоставление информации о достижении целей получения услуг, в том числе, в рамках оказанной информационно-консультационной поддержки, не возражает против предоставления информации справочно-информационного характера об услугах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» с использованием телефонной, интернет-связи и путем SMS-оповещения.

Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., дата рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, код подразделения), в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации/проживания. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

_____/_____/_____
 Подпись / расшифровка подписи заявителя, представителя заявителя
 М.П.

Доверенность № _____ дата: _____ (для представителей по доверенности)
 Доверенность прилагается к запросу (заявке).

Дата: « ____ » _____ 202__ г.

! Данный раздел заполняется сотрудником ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»!

Запрос (заявку) принял: _____ / _____ /

(должность, ФИО и подпись сотрудника):

Вх. № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуг по организации
и/или проведению обучающих мероприятий

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, ИНН, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер, код подразделения, дата выдачи)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-

анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 241023.

2. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____
М.П. (при наличии)

Дата и время _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные			
№	Требуемые сведения	Данные	
1	ФИО индивидуального предпринимателя		
2	ИНН индивидуального предпринимателя		
3	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, электронная почта)		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер, код подразделения, дата выдачи)		
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя		
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	2022г.	2023г.
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 241023, г. Брянск ул. Бежицкая д. 54.

2. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____
М.П. (при наличии)

Дата и время _____