

РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуг по содействию в размещении на электронных торговых площадках субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Брянской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства услуги по содействию в размещении на электронных торговых площадках (далее – ЭТП) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Брянской области (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлениям деятельности Центра размещаются на официальном сайте ГАУ БО ЦО «Мой бизнес» (<http://мойбизнес32.рф>) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. **«Субъект малого и среднего предпринимательства»** (далее - СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Брянской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микро и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>), зарегистрированным на территории Брянской области.

2.2. **«Заявитель» (участник отбора)** – СМСП, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Брянской области (далее – **Самозанятый**), претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.3. **«Организатор отбора»** - Центр поддержки предпринимательства, являющийся структурным подразделением ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (далее – ЦПП), уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.4. **«Услуга»** - безвозмездное предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Организатора отбора по содействию в размещении на ЭТП МСП Брянской области.

2.5. **«Договор»** - договор, заключенный между Организатором отбора и Исполнителем, согласно которому Заявителю на безвозмездной основе оказываются Услуга, предусмотренная настоящим Регламентом.

2.6. **«Исполнитель»** - организация правомочная предоставлять услугу по содействию в размещении на ЭТП МСП/Самозанятого Брянской области, определенная в качестве такой организации Организатором отбора;

2.7. **«Отбор заявителей»** - процедура определения очередности предоставления Услуги Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуги.

3. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Услуга МСПС, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Брянской области предоставляется в целях:

- обеспечения благоприятных условий для развития МСП и Самозанятых;
- обеспечения конкурентоспособности МСП и Самозанятых;
- созданий условий для выхода МСП и Самозанятых на новые рынки

сбыта продукции.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ ПО НАСТОЯЩЕМУ РЕГЛАМЕНТУ

4.1. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать требованиям п. 2.1. – 2.2. настоящего Регламента.

4.2. Заявитель должен предоставить оригиналы заявок, соответствующих требованиям настоящего Регламента, в рамках установленного срока.

4.3. Услуга предоставляется Заявителям - МСП, набравшим наибольшее большее количество баллов по результатам расширенной оценки количественных и качественных показателей субъекта МСП.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Услуга предоставляется Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 N 142 «Об

утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

5.2. По настоящему Регламенту Услуга предоставляется Заявителю на путем оплаты услуг Исполнителя, при этом последний организует работу по содействию в размещении на ЭТП СМСП и Самозанятого.

5.3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора средств, предусмотренных по данному мероприятию, в направлениях расходования на оказание Услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

5.4. Организатор отбора осуществляет отбор Исполнителя, путем проведения конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и Положением о закупках товаров, работ и услуг Организатора сбора.

5.5. Начало приема заявок.

5.5.1. Организатор отбора объявляет о начале приема Заявок на получение Услуги в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Регламенте, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Организатора отбора.

5.5.2. Извещение о начале приема Заявок публикуется в соответствии с Приказом руководителя Организатора отбора соответствующим уполномоченным лицом Организатора отбора.

5.5.3. Извещение о начале приема Заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.

5.5.4. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема Заявок на предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, место приема Заявок и период работы Организатора отбора, дату окончания приема Заявок, а также контактные данные сотрудника Организатора отбора, уполномоченного на консультирование по порядку получения Услуги в рамках настоящего Регламента.

5.6. Подготовка и подача заявки.

5.6.1. Заявители, заинтересованные в получении Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, вправе начать подготовку и подать в установленный

Извещением срок Организатору отбора Заявку, состоящую из следующих документов:

- оригинал заявки о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту, подписанного оригинальной подписью уполномоченного лица Заявителя.

- для СМСП - оригинал заявки на проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей субъекта МСП по форме согласно Приложению №2/№2-1 к настоящему Регламенту.

5.6.2. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну Заявку на получение Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если иное не установлено настоящим Регламентом. В случае, если выявлен факт несоответствия Заявителя/Заявки Заявителя требованиям настоящего Регламента, такой Заявитель вправе подать повторную заявку на получение Услуги, при условии устранения выявленных несоответствий. Иные повторно поданные Заявителем заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются Заявителю.

5.6.3. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении Услуги по настоящему Регламенту, обязан подать оригинал Заявки одним из следующих способов: лично Заявителем / его уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу местонахождения Организатора отбора 241023, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 54, оф. 002 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») и в период времени, предусмотренным Извещением в соответствии с настоящим Регламентом.

5.7. Прием заявок.

5.7.1. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются Заявителям с соответствующим письмом Организатора отбора.

5.7.2. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется сотрудником Организатора отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки) в присутствии Заявителя/его уполномоченного представителя / сотрудника курьерской службы.

5.8. Окончание приема заявок.

5.8.1. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.

5.8.2. В соответствии с очередностью, (а для СМСП и количеству полученных по результатам расширенной оценки количественных и качественных показателей субъекта МСП) поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей на получение Услуги, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.

5.8.3. До момента начала оказания Услуги Заявитель вправе в любое время отозвать Заявку. После начала выполнения работ, отзыв Заявки Заявителем не допускается.

5.9. Уведомление об оказании услуги.

5.9.1. Каждый Заявитель, по Заявке которого будет оказана Услуга в

соответствии с настоящим Регламентом, информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления Услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации Заявки. Формируется реестр получателей поддержки.

5.9.2. Срок получения Услуги (промежуточного результата) определяется Организатором отбора с момента определения по результатам конкурсных процедур Исполнителя. Оказание Услуги Заявителю оформляется двусторонним договором оказания услуг между Организатором отбора и Исполнителем, а также обязательным соглашением между Исполнителем и Заявителем, о предоставлении Услуги с включением следующих обязательных условий:

- Заявитель по запросу Исполнителя обязуется предоставить исчерпывающую информацию для реализации Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя;

- Заявитель обязуется согласовывать или внести корректировки в необходимые материалы для реализации Услуги, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя;

5.9.3. Перечень Заявителей, получивших Услугу в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.10. Уведомление об отказе в предоставлении услуги.

5.10.1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- Заявка Заявителя не соответствует требованиям настоящего Регламента;

- Заявителем подана Заявка на получение Услуги, не предусмотренной настоящим Регламентом;

- Заявка Заявителя была включена в Реестр получателей поддержки, но в соответствии с установленным порядком очередности услуги не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения такой Услуги, не подписал соответствующее соглашение с Исполнителем об оказании услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;

- Услуга (промежуточные результаты) не может быть оказана в срок до конца текущего года.

5.10.2. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации Заявки.

5.10.3. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление Услуги по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки и Отбора

заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

5.11. Прием дополнительных заявок.

Если по факту оказания Организатором отбора Услуги по Заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей услуги, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по данному виду Услуги, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных Заявок на получение услуги по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию Услуги и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания соответствующей Услуги Центром поддержки предпринимательства Организатора отбора и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг.

6.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

6.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора отбора.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуг

Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» Центр поддержки предпринимательства	
ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) на предоставление услуг	
Вид заявителя (выбранное поле отметить X или V)	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> Юридическое лицо <input type="checkbox"/> Физическое лицо
Наименование заявителя	
Юридическое лицо: _____ (организационно-правовая форма, полное наименование)	
Должность, ФИО руководителя юридического лица: _____	
Индивидуальный предприниматель / Физическое лицо: _____ (фамилия, имя, отчество)	
ИНН: (для физического лица - указывается при наличии)	
ОГРН (ОГРНИП)	
Юридический адрес (место регистрации)	Индекс: Субъект РФ: Населенный пункт: Улица: Дом: Корпус: Офис/квартира:
Основной вид деятельности	Код ОКВЭД (с расшифровкой):
Тип предприятия (выбранное поле отметить X или V)	<input type="checkbox"/> микро <input type="checkbox"/> малое <input type="checkbox"/> среднее
Контактная информация:	
Почтовый адрес: <small>Указывается в случае несовпадения с юридическим адресом или местом регистрации</small>	
Телефон	
Электронная почта:	

Наименование необходимой услуги (цель обращения): содействие в размещении на ЭТП	
Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает достоверность указанных в настоящем запросе (заявке) на получение услуг данных и дает согласие на участие в опросах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», в том числе, проводимых с привлечением Исполнителей (Партнеров), предоставление информации о достижении целей получения услуг, в том числе, в рамках оказанной информационно-консультационной поддержки.	
В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации/проживания. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.	
_____ / _____ / Подпись	_____ / _____ / расшифровка подписи заявителя, представителя заявителя
М.П.	
Доверенность № _____ дата: _____ (для представителей по доверенности) Доверенность прилагается к запросу (заявке).	
Дата: « _____ » _____ 20__ г.	
! Данный раздел заполняется сотрудником ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»! Запрос (заявку) принял:	
_____ / _____ (ФИО и подпись сотрудника):	
Вх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	

