Приложение № 3 к Приказу директора
Государственного автономного учреждения
Брянский областной «Центр
оказания услуг «Мой бизнес»
№ _____от «___» _____2022г.

РЕГЛАМЕНТ
предоставления услуг по организации и проведению обучающих мероприятий
(тренингов АО «Корпорация МСП»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Центром развития предпринимательства услуг по организации и/или проведению обучающих мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов, конференций, вебинаров и т.п.) для субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлениям деятельности Центра размещаются на официальном сайте ГАУ БО ЦО «Мой бизнес» (http://мойбизнес32.рф) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. **«Заявитель»** - физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъект малого и среднего предпринимательства (далее - «СМСП»), хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированный на территории Брянской области и отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru),), а также зарегистрированным на портале https://мсп.рф

2.2. **«Организатор»** - Центр развития предпринимательства, являющийся структурным подразделением ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (далее – ЦРП), уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.3. **«Услуга»** - обеспечение возможности безвозмездного участия Заявителя в круглых столах или обучающих мероприятии в соответствии с требованием настоящего Регламента о предоставлении услуги/формы развития.

2.4. **«Обучающее мероприятие»** – мероприятие, связанное с изучением учебного материала в ходе интерактивного урока (тренинг по программе АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»).

2.5. **«Участник обучающего мероприятия»** - Заявитель, представитель заявителя, принимающий участие в обучающем мероприятии.

2.6. **«Договор»** - договор, заключенный между Организатором и Исполнителем, согласно которому Заявителю на безвозмездной основе оказывается Услуга, предусмотренная настоящим Регламентом.

2.7. **«Исполнитель»** - организация/индивидуальный предприниматель, правомочные оказывать услуги по организации и проведению обучающего мероприятия, определенная Организатором.

3. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Услуга предоставляется в целях:

- обеспечения благоприятных условий для создания, ведения и развития СМСП в Брянской области;
- формирования единого информационного пространства, объединяющего все направления развития СМСП в Брянской области;
- организация комплексного и квалифицированного обслуживания СМСП на различных этапах их развития.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

4.1. Услуга предоставляется Заявителям в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 года N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру развития субъектов малого и среднего предпринимательства», в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

4.2. Ежегодно, в соответствии с предложениями, поступившими от физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности и СМСП Брянской области, Центр развития предпринимательства формирует перечень мероприятий, которые включаются в направления расходования средств ЦПП на текущий календарный год.

4.3. В перечень мероприятий по направлению расходования средств Центра на текущий календарный год, входят тренинги, по программе АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.4. Ежегодно, при наличии у Организатора средств, предусмотренных по данному мероприятию, в направлениях расходования на оказание Услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, Организатор осуществляет отбор Исполнителя, путем проведения конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с последующими

изменениями и дополнениями) и Положением о закупках товаров, работ и услуг Организатора.

4.5. Заявители, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок, вправе подать заявку (Приложение №1 к настоящему Регламенту) Организатору и/или любому из Исполнителей.

4.6. Основаниями для отказа в оказании услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является:

- несоответствие Заявителя требованиям, утвержденными п.2.1 настоящего Регламента;
- отсутствие обучающего мероприятия в перечне мероприятий Центра на текущий год по теме, запрошенной Заявителем в заявке;
- услуга не может быть оказана Заявителю, в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очередности предоставления услуги по заявке такого Заявителя.

4.7. Из числа всех заявок Заявителей, которым не направлен отказ в оказании услуги, формируется список Участников обучающих мероприятий в порядке поступления заявок.

4.8. Заявитель вправе прийти на обучающее мероприятие без предварительной подачи заявки.

4.9. Участники образовательного мероприятия обязаны зарегистрироваться в листе регистрации с указанием ФИО, ИНН, наименования организации, контактной информации, подписи участника и др. (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

По итогу каждого учебного дня Заявитель заполняет форму ежедневной оценки (Приложение № 3 к настоящему Регламенту); по факту предоставления услуги Заявитель заполняет анкету обратной связи (Заключительная оценка тренинга) (Приложение № 4 к настоящему Регламенту) с целью оценки качества предоставляемых услуг.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Регламент регулирует порядок предоставления соответствующей услуги и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг.

6.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

6.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуг по организации и/или проведению обучающих мероприятий.

Заявление на участие в Тренингах

Ф.И.О.	
ИНН	
Пол	□ женский □ мужской
Статус	□ потенциальный предприниматель; □ физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; □ индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
Наименование предприятия/ИП	
Сфера деятельности	
Участник программы:	□ «Азбука предпринимателя» □ «Школа предпринимательства» □ другое:
Как Вы узнали о программах обучения?	□ сайт □ объявление □ коллеги □ другое:
Какое время предпочтительней для участия в тренинге?	□ 09.00 - 12.00 □ 12.00 - 16.00 □ 16.00 - 18.00 □ другое:
Какой график прохождения обучения Вам удобен?	□ ежедневно □ 2-3 дня в неделю □ 1 день в неделю □ другое:
Какие дополнительные тренинги Вы хотели бы посетить в будущем (тематики тренингов Вам подскажет тренер)?	
Предоставьте, пожалуйста, контактные данные для связи (телефон и электронный адрес)	

Укажите, пожалуйста, свой возраст	□ 18-30 лет □ 31-50 лет □ от 51 года и выше □ другое:
Подпись	Дата:

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я, субъект персональных данных, уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средства автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно ко мне как к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Субъект персональных данных:

Фамилия,_____имя,_____ _____отчество

_____

Адрес

_____

Паспортные данные **Паспорт гражданина РФ, серия:_____, №_____, выдан: «___»_____ ___г., _____, код подр. _____**

Кем

_____ _____ _____(Дата)

(подпись участника) (ФИО)

Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает достоверность указанных в настоящем запросе (заявке) данных на получение услуг и дает согласие на участие в опросах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», в том числе, проводимых с привлечением Исполнителей (Партнеров), предоставление информации о достижении целей получения услуг, в том числе, в рамках оказанной информационно-консультационной поддержки, не возражает против предоставления информации справочно-информационного характера об услугах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» с использованием телефонной, интернет связи и путем SMS-оповещения. В случае исключения информации о Заявителе из единого реестра субъектов малого и

среднего предпринимательства (утраты статуса субъекта малого и среднего предпринимательства), последний обязуется незамедлительно проинформировать об этом ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» в письменном виде. Заявитель обязуется возместить убытки, причиненные неисполнением данной обязанности, путем полного возмещения стоимости оказанных ему услуг.

_____

(подпись) (ФИО) (Дата)

Данное заявление о зарегистрировано в журнале ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»
Регистрационный № _____ от «_____» _____ 2022г.

_____ _____ _____

Должность работника подпись И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуг по организации и/или проведению обучающих мероприятий.

Регистрационная форма участников

_____

(тема тренинга)

Дата проведения: _____
Место проведения: _____
Тренер: _____
Эксперты (спикеры):_____

№ п/п	***Ф.И.О.***	***Дата рождения***	***Пол***	***Контактный телефон (в формате: +7(000)-00-00-00)***	***Адрес электронной почты***	***Наименование ИНН***	***Категория (выбрать из):***	***Подпись****
							• *Физическим лицам, планирующим начать предпринимательскую деятельность.* • *Физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;* • *индивидуальным предпринимателям, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».* • *Начинающим СМСП (до 1 года);* • *Действующим СМСП (от 1 года).*	

* Данный столбец заполняется при проведении тренинга в оффлай – формате.

Приложение № 3

к Регламенту предоставления услуг по организации
и/или проведению обучающих мероприятий.

Форма ежедневной оценки

День _____

Что мне понравилось:
Что мне не понравилось:

Что можно изменить в работе тренера:

Мои предложения организаторам:

Приложение № 4
к Регламенту предоставления услуг по организации и/или проведению обучающих мероприятий.

Заключительная оценка тренинга _____

1. Были ли рассмотрены все вопросы, которые Вас интересовали в рамках тренинга «_____»: ☐ Да (3 балла) ☐ Частично (2 балла) ☐ Нет (1 балл)	5. Помогал ли Вам тренер в работе с материалами: ☐ Да, в полном объеме (3 балла) ☐ Да, в частичном объеме (2 балла) ☐ Нет (1 балл) ☐ Другое
2. Уверены ли в том, что сможете реализовать план действий по запуску своего дела /по развитию своего бизнеса: ☐ Да (3 балла) ☐ Да, но мне нужна дополнительная информация (2 балла) ☐ Нет, я не разобрался в теме (1 балл)	6. Оцените методы проведения тренинга (дискуссии, лекции): ☐ Понравилось (3 балла) ☐ Были сложности при командных методах работы (2 балла) ☐ Не понравилось (1 балл) ☐ Другое
3. Оцените качество предоставленного материала: ☐ Материал интересный и преподнесен в доступной форме (3 балла) ☐ Материал интересный, подача непонятная; подача понятная, но материал неинтересный (2 балла) ☐ Материал неинтересный, подача непонятная (1 балл) ☐ Другое	7. Сможете ли Вы реализовать намеченные действия: ☐ Да, информации было достаточно (3 балла) ☐ Да, но мне требуется время для сбора дополнительной информации (2 балла) Укажите какой: ☐ Нет (1 балл) ☐ Другое
4. Оцените качество работы тренера: ☐ Хорошее (3 балла) ☐ Удовлетворительное (2 балла) Неудовлетворительное (1 балл) ☐ Другое	8. Оцените качество площадки: ☐ Хорошее (3 балла) ☐ Среднее (2 балла) У меня есть замечания: ☐ Низкое (1 балл) ☐ Другое