**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления услуг по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Брянской области.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства услуги по содействию в популяризации продукции субъектов малого и среднего предпринимательства**,** а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Брянской области (далее – Регламент).
   2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлениям деятельности Центра размещаются на официальном сайте ГАУ БО ЦО «Мой бизнес» (http://мойбизнес32.рф) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».
2. **ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ**
   1. **«Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее - СМСП**) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Брянской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микро и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>), зарегистрированным на территории Брянской области.
   2. **«Заявитель» (участник отбора)** – СМСП, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Брянской области **(далее – Самозанятый)**, претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.
   3. **«Организатор отбора»** - Центр поддержки предпринимательства, являющийся структурным подразделением ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (далее – ЦПП), уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.
   4. **«Услуга»** - частично безвозмездное предоставление услуги (формы поддержки) со стороны Организатора отбора по содействию в популяризации продукции СМСП Брянской области.
   5. **«Договор» -** договор, заключенный между Организатором отбора и Исполнителем, согласно которому Заявителю на безвозмездной основе оказываются Услуга, предусмотренная настоящим Регламентом.
   6. **«Исполнитель» -** организация правомочная предоставлять услугу по содействию в популяризации продукции СМСП/Самозанятого Брянской области, определенная в качестве такой организации Организатором отбора;
   7. **«Отбор заявителей» -** процедура определения очередности предоставления Услуги Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Регламентом порядке за оказанием услуги.

1. **ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**
   1. Услуга СМПС, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Брянской области предоставляется в целях:

- обеспечения благоприятных условий для развития СМСП и Самозанятых;

- обеспечения конкурентоспособности СМСП и Самозанятых;

- созданий условий для выхода СМСП и Самозанятых на новые рынки сбыта продукции.

1. **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ ПО НАСТОЯЩЕМУ РЕГЛАМЕНТУ**
   1. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявки должен соответствовать требованиям п. 2.1. – 2.2. настоящего Регламента, а также быть зарегистрированным на цифровой платформе <https://мсп.рф>.
   2. Заявитель должен предоставить оригиналы заявок, соответствующих требованиям настоящего Регламента, в рамках установленного срока, а также скри-шот, подтверждающий регистрацию на цифровой платформе <https://мсп.рф>.
   3. Услуга предоставляется Заявителям - СМСП, набравшим наибольшее большее количество баллов по результатам расширенной оценки количественных и качественных показателей субъекта МСП. Услуга предоставляется Заявителям - Самозанятым, в порядке очередности подаваемой заявки.
2. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**
   1. Услуга предоставляется Организатором отбора в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Приказа Министерства Экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 N 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.
   2. По настоящему Регламенту Услуга предоставляется Заявителю путем частичной (полной) оплаты услуг Исполнителя, при этом последний организует работу по поляризации продукции СМСП и Самозанятого в рамках перечня пакетных предложений, установленных Приложением №1 к настоящему Регламенту.
   3. Ежегодно, при наличии у Организатора отбора средств, предусмотренных по данному мероприятию, в направлениях расходования на оказание Услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.
   4. Организатор отбора осуществляет отбор Исполнителя, путем проведения конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и Положением о закупках товаров, работ и услуг Организатора сбора.
   5. **Начало приема заявок.** 
      1. Организатор отбора объявляет о начале приема Заявок на получение Услуги в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Регламенте, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Организатора отбора, а также в социальных сетях.
      2. Извещение о начале приема Заявок публикуется в соответствии с Приказом руководителя Организатора отбора соответствующим уполномоченным лицом Организатора отбора.
      3. Извещение о начале приема Заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.
      4. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема Заявок на предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, место приема Заявок и период работы Организатора отбора, дату окончания приема Заявок, а также контактные данные сотрудника Организатора отбора, уполномоченного на консультирование по порядку получения Услуги в рамках настоящего Регламента.
   6. **Подготовка и подача заявки.**
      1. Заявители, заинтересованные в получении Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, вправе начать подготовку и подать в установленный Извещением срок Организатору отбора Заявку, состоящую из следующих документов:

* оригинал заявки о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту, подписанного оригинальной подписью уполномоченного лица Заявителя;
* скрин-шот, подтверждающих регистрацию на цифровой платформе цифровой платформе <https://мсп.рф>;
* дополнительно для СМСП:

1) оригинал заявки на проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей субъекта МСП по форме согласно Приложению №3/№3-1 к настоящему Регламенту;

2) обязательство по уплате софинансирования (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

* + 1. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну Заявку на получение Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, если иное не установлено настоящим Регламентом. В случае, если выявлен факт несоответствия Заявителя/Заявки Заявителя требованиям настоящего Регламента, такой Заявитель вправе подать повторную заявку на получение Услуги, при условии устранения выявленных несоответствий. Иные повторно поданные Заявителем заявки не подлежат рассмотрению и возвращаются Заявителю.
    2. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении Услуги по настоящему Регламенту, обязан подать оригинал Заявки одним из следующих способов: лично Заявителем / его уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу местонахождения Организатора отбора 241023, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 54, оф. 002 (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») и в период времени, предусмотренным Извещением в соответствии с настоящим Регламентом.
  1. **Прием заявок.** 
     1. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются Заявителям с соответствующим письмом Организатора отбора.
     2. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируется сотрудником Организатора отбора с указанием даты и времени поступления заявки (указанные дата и время являются моментом подачи заявки) в присутствии Заявителя/его уполномоченного представителя / сотрудника курьерской службы.
  2. **Окончание приема заявок.** 
     1. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.
     2. В соответствии с очередностью, (а для СМСП и количеству полученных по результатам расширенной оценки количественных и качественных показателей субъекта МСП) поступления Заявок в адрес Организатора отбора формируется реестр Заявителей, при этом Заявка, поступившая первой, получает начальный номер, далее Заявкам присваиваются соответствующие номера с учетом даты и времени поступления Заявки в адрес Организатора отбора.
     3. До момента начала оказания Услуги Заявитель вправе в любое время отозвать Заявку. После начала выполнения работ, отзыв Заявки Заявителем не допускается.
  3. **Порядок оказания услуги.** 
     1. Оказание Услуги Заявителю оформляется двусторонним договором оказания услуг между Организатором отбора и Исполнителем. Срок получения Услуги (промежуточного результата) составляет не более 2 (двух) месяцев с момента заключения договора с Исполнителем. О**бязательным** условием оказания услуги является подписание соглашения между Исполнителем и Заявителем, о предоставлении Услуги с включением следующих обязательных условий:

- Заявитель по запросу Исполнителя обязуется предоставить исчерпывающую информацию для реализации Услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя;

- Заявитель обязуется согласовывать или внести корректировки в необходимые материалы для реализации Услуги, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Исполнителя;

- Порядок оплаты софинансирования (при необходимости).

5.9.2. Перечень Заявителей, получивших Услугу в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

* 1. **Уведомление об отказе в предоставлении услуги.** 
     1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги по настоящему Регламенту направляется Заявителю в любом из следующих случаев:

- Заявка Заявителя не соответствует требованиям настоящего Регламента;

- Заявителем подана Заявка на получение Услуги, не предусмотренной настоящим Регламентом;

- Заявка Заявителя была включена в Реестр получателей поддержки, но в соответствии с установленным порядком очередности услуги не может быть оказана Заявителю Организатором отбора **в связи с полным освоением денежных средств**, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения такой Услуги, не подписал соответствующее соглашение с Исполнителем об оказании услуг, не вышел на связь с Организатором отбора в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;

- Услуга (промежуточные результаты) не может быть оказана в срок не более 2 (двух) месяцев, но не позднее декабря текущего календарного года.

5.10.2. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления и регистрации Заявки.

5.10.3. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги по настоящему Регламенту, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление Услуги по настоящему Регламенту обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Регламентом.

* 1. **Прием дополнительных заявок.**

Если по факту оказания Организатором отбора Услуги по Заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей услуги, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по данному виду Услуги, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных Заявок на получение услуги по настоящему Регламенту. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию Услуги и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящий Регламент регулирует порядок оказания соответствующей Услуги Центром поддержки предпринимательства Организатора отбора и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг.
   2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
   3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора отбора.