

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 11 октября 2021 г. № 422-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (Брянская область)»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (Брянская область)» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее —

приказ № 142), постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 728-п «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (далее – программа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Оператор конкурса – Центр инноваций социальной сферы ГАУ Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» (далее – ЦИСС).

Оператор конкурса выполняет функции по приему и регистрации заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), проверку комплектности заявок на предмет соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

1.2.2. Грант – субсидия (грант в форме субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (Брянская область)». Грант предоставляется в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию социального проекта из средств областного бюджета.

1.2.3. Грантополучатель – заявитель, по которому принято решение о предоставлении гранта и с которым было заключено соглашение о предоставлении гранта.

1.2.4. Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Брянской области.

К категории заявителей, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Брянской области, состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Брянской области и соответствующие следующим требованиям:

сведения о том, что субъект малого и среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

заявитель, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано Центром поддержки предпринимательства, ЦИСС или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в целях допуска социального предприятия к защите проекта в рамках конкурсного отбора;

заявитель, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект.

1.2.5. Конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору заявителей, созданная в департаменте экономического развития Брянской области (далее – департамент).

1.2.6. Социальный проект – комплекс мероприятий, направленный на создание и (или) модернизацию деятельности социального предприятия.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов при реализации настоящего Порядка, является департамент.

1.4. Сведения о субсидии, предоставляемой грантополучателю, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1.5. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов грантополучателей в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (Брянская область)».

1.6. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Брянской области в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией социального проекта:

аренда нежилого помещения для реализации социального проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения, используемого для реализации социального проекта;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемых для реализации социального проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации социального проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации социального проекта;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению социального проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции;

приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

1.7. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.8. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии.

1.9. Грант должен быть использован грантополучателем в полном объеме в течение года с даты его предоставления, но не позднее срока реализации социального проекта.

1.10. Заявитель вправе подать не более одной заявки. Одна заявка может содержать только один социальный проект.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте департамента (esopom32.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителей), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты оператора;

результатов предоставления грантов;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.2 и перечнем документов в соответствии с пунктом 2.5 раздела II настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядка отзыва и порядка возврата заявок заявителями, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку заявителями;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение;

условий признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим условиям и требованиям на дату подачи заявления:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брянской областью;

2) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должен получать средства из областного бюджета Брянской области в соответствии с настоящим Порядком или иными нормативными правовыми актами Брянской области на цель, указанную в пункте 1.5 раздела I настоящего Порядка;

б) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Документы, определенные настоящим Порядком, представляются заявителем в соответствии с требованиями, установленными к этим документам в соответствии с настоящим Порядком. Документы должны быть достоверными и позволяющими рассчитать размер гранта.

2.4. Заявитель реализует социальный проект с обязательным вложением собственных средств.

2.5. В целях участия в конкурсном отборе заявители в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют оператору конкурса заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое содержит согласие:

на осуществление и проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором;

2) для заявителей, являющихся юридическими лицами, – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в том числе: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, заверенные в установленном порядке).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность, оформленную в порядке, установленном действующим законодательством;

3) копию документа, выданного ЦИСС или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для участников отбора, впервые признанных социальным предприятием);

4) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брянской областью, а также подтверждающую, что заявитель не является получателем средств из областного бюджета Брянской области в соответствии с настоящим Порядком или иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели, указанные в пункте 1.5 раздела I настоящего Порядка, заверенную уполномоченным лицом заявителя;

5) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) утвержденные уполномоченным лицом заявителя:

анкету социального проекта для конкурсного отбора, содержащую сведения о заявителе, в форме таблицы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

бизнес-план социального проекта, содержащий: описание производимой продукции (товаров, выполнения работ, оказания услуг); описание целевой аудитории социального проекта, краткий анализ рынка; маркетинговый план и бюджетирование проекта; ожидаемые результаты; оценку рисков и перспективы развития;

таблицу направления планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является в том числе грант, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) гарантийное письмо, содержащее обязательство заявителя по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта.

2.6. Документы для участия в конкурсном отборе на получение гранта представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя и скреплены печатью (при наличии).

2.7. Первыми должны быть подшиты заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и перечень (опись) документов, входящих в состав конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный в установленном законом порядке.

2.10. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

2.11. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение гранта по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в день их поступления с указанием номера, даты и времени регистрации.

Информация о поданных заявках на участие в конкурсном отборе размещается на официальном сайте департамента (econom32.ru) в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Заявки на участие в конкурсном отборе, полученные по электронной почте или факсимильной связью, на рассмотрение не принимаются.

2.12. Заявитель вправе в течение срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления оператору конкурса заявления на бумажном носителе.

2.13. Заявитель вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку оператору конкурса.

2.14. Оператор конкурса после проверки комплектности заявок в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявок передает их департаменту, который формирует единый список участников конкурса на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.15. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе с целью подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, запрашивает:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).

Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц».

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить указанные документы и сведения при подаче заявки.

В рамках первого этапа конкурса департамент по всем заявкам готовит заключения о возможности оказания финансовой поддержки (далее – заключение), где указывается соответствие условиям предоставления поддержки, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.16 раздела II настоящего Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок;
- 5) наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Решение об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки принимается не позднее трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока ее рассмотрения, в соответствии с пунктом 2.13 раздела II настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявок участников отбора оформляется приказом департамента с указанием оснований отклонения заявок.

Участники отбора, заявки которых отклонены, должны быть проинформированы о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа.

2.17. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

2.18. В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.19. Грант предоставляется по результатам оценки конкурсной комиссии представленного заявителем социального проекта.

2.20. Оценка социальных проектов проводится на основании критериев и баллов согласно приложению 5 к настоящему Порядку. Общий оценочный балл социального проекта определяется как сумма баллов по каждому из критериев.

2.21. В рамках второго этапа конкурса конкурсной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом департамента, на основании заключений департамента в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок проводится отбор грантополучателей, а также определяется конкретный размер гранта.

2.22. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов государственной власти Брянской области, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

2.23. Решение конкурсной комиссии размещается на официальном сайте департамента в течение пяти календарных дней после определения победителей отбора.

2.24. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.21 раздела II настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте департамента в сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного грантополучателя. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового социального проекта, или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного социального проекта.

3.2. Софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией социального проекта, в размере не менее 50 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию социального проекта.

3.3. Обязательство грантополучателя о ежегодном в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждения статуса социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

3.4. Департамент заключает с грантополучателем соглашение не позднее тридцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3.5. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в отношении гранта, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. В случае неподписания соглашения грантополучателем в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае департамент заключает соглашение с заявителем, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

3.7. В соглашении в том числе должны содержаться положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также:

- 1) размер гранта;
- 2) срок перечисления гранта;
- 3) направления расходования гранта;
- 4) сроки и формы представления отчетности;
- 5) гранты предоставляются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;
- 6) обязательство грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 7) запрет приобретения за счет средств гранта грантополучателем иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта;
- 8) обязательство грантополучателя ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания

субъекта МСП социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

9) условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных департаменту на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, департамент направляет грантополучателю проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидий к соглашению;

10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии департаментом по согласованию с департаментом финансов Брянской области в порядке, установленном действующим законодательством, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.8. Результатом предоставления гранта является подтверждение грантополучателем статуса социального предприятия ежегодно в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта.

3.9. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется единовременно департаментом в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Брянской области.

3.10. Полное расходование средств гранта на реализацию социального проекта в соответствии с заявленными направлениями расходов грантополучатель обязан произвести в течение одного календарного года с даты предоставления (перечисления) гранта, но не позднее срока реализации проекта.

3.11. Решение о предоставлении гранта оформляется приказом департамента.

IV. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления контроля грантополучатели представляют в департамент с момента получения гранта до полного его использования ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании гранта и ежегодно в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о достижении результата предоставления гранта.

4.2. Отчет об использовании гранта и отчет о достижении результата предоставления гранта представляется на бумажном носителе или в электронном виде, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) от грантополучателя, с приложением копий документов (накладные, договоры, платежные поручения, счета и т.д.), подтверждающих расходы, в том числе по софинансированию, указанные в п. 1.6 раздела I настоящего Порядка,,

заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) грантополучателя.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Грантополучатель обязан оповещать департамент в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение пяти рабочих дней со дня соответствующего изменения.

4.5. Департамент представляет в департамент финансов Брянской области отчет об использовании грантов субъектами малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов

5.1. При предоставлении гранта департаментом и органом государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов грантополучателем.

В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет Брянской области в течение десяти рабочих дней со дня предъявления департаментом требования о возврате.

В случае невозврата гранта в указанные сроки департамент обязан принять меры для возврата гранта в судебном порядке.

5.2. В случае неполного освоения гранта остатки гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 3.10 раздела III настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет Брянской области в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока использования гранта по реквизитам, указываемым департаментом.

5.3. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае если грантополучатель в течение трех лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не подтверждает статус социального предприятия в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, грантополучатель обязан осуществить возврат полученного гранта в областной бюджет Брянской области в полном объеме, в течение десяти рабочих дней со дня предъявления департаментом требования о возврате.