

РЕГЛАМЕНТ

оказания консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления Центром поддержки предпринимательства консультационных услуг с привлечением сторонних профильных экспертов для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлениям деятельности Центра размещаются на официальном сайте ГАУ БО ЦО «Мой бизнес» (<http://мойбизнес32.рф>) в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. «Субъект малого и среднего предпринимательства» (далее - СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Брянской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым, микро- и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>), зарегистрированным на территории Брянской области.

2.2. «Заявитель» – СМСП, ведущий деятельность на территории Брянской области, а также физическое лицо, планирующее начать предпринимательскую деятельность на территории Брянской области, зарегистрированные на территории Брянской области, претендующие в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом на получение услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

2.3. «Организатор» - ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.4. «ЦПП» - Центр поддержки предпринимательства, являющийся структурным подразделением ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» (далее – ЦПП), уполномоченный в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Регламентом услугу Заявителю.

2.5. **«Услуга»** - форма безвозмездного предоставления консультационных услуг по вопросам:

- начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- создания бизнес-планов для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также субъектов малого и среднего предпринимательства Брянской области;
- финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- правового обеспечения деятельности СМСП, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- подбора персонала и применения трудового законодательства Российской Федерации;
- патентно – лицензионного сопровождения деятельности СМСП;
- по иным вопросам, содействующим развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

2.6. **«Договор»** - договор, заключенный между Организатором и Исполнителем, согласно которому Заявителю на безвозмездной основе оказывается Услуга, предусмотренная настоящим Регламентом.

2.7. **«Заявка»** – пакет документов на предоставление услуги центра «Мой бизнес» по установленной форме (по форме Приложения №1 к Регламенту, по форме Приложения №3/3-1).

2.8. **«Исполнитель»** - организация/индивидуальный предприниматель, правомочная предоставлять консультационные услуги Заявителям, определенная в качестве такой организации Организатором.

2.9. **«Сторонний профильный эксперт»** - Исполнитель/квалифицированные специалисты, официально трудоустроенные у Исполнителя либо привлеченные по гражданско – правовому договору, непосредственно оказывающие консультационные услуги.

2.10. **«Скоринг»** - проведение расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП, проведенной в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с АО «Корпорация МСП», с использованием Цифровой Платформы МСП (<https://мсп.рф/>).

3. ЦЕЛИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Услуга предоставляется в целях:

- обеспечения благоприятных условий для развития СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в Брянской области;

- формирования единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в Брянской области;

- организация комплексного и квалифицированного обслуживания физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, СМСП на различных этапах их развития.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

4.1. Право на получение услуги имеют следующие категории заявителей (далее – категории):

а) юридические лица;

б) индивидуальные предприниматели;

в) индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

г) физические лица, планирующие осуществление предпринимательской деятельности.

4.2. Требования, которым должен соответствовать заявитель – юридическое лицо на дату подачи заявления, а также на дату оказания услуги:

а) является субъектом МСП;

б) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Брянской области;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе юридического лица;

д) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

е) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

ж) не является участником соглашений о разделе продукции;

з) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

и) прошло не менее одного года с момента признания МСП (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.3. Требования, которым должен соответствовать заявитель – индивидуальный предприниматель/ индивидуальный предприниматель, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - ИП) на дату подачи заявления, а также на дату оказания услуги:

а) является субъектом МСП;

б) зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Брянской области;

в) не должен состоять в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с уполномоченной организацией и (или) внешним исполнителем, привлекаемым уполномоченной организацией для оказания услуги;

г) в отношении физического лица не применяются процедуры несостоятельности (банкротства);

д) прошло не менее одного года с момента признания ИП (Заявителя) допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, а в случае, если причина – нецелевое использование средств поддержки или представление недостоверных сведений и документов – не менее трех лет.

4.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель – физическое лицо, планирующее осуществление предпринимательской деятельности - на дату подачи заявления, а также на дату оказания услуги:

а) зарегистрировано по месту жительства на территории Брянской области;

б) в отношении заявителя не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

4.5. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявления и на дату оказания услуги должен соответствовать требованиям п. 4.1 либо п. 4.2, либо п. 4.3, либо п. 4.4 настоящего Регламента в зависимости от категории, а также должен быть зарегистрированным на цифровой платформе <https://msp.rf>. В случае, если Заявитель изменил свой исходный статус в рамках срока оказания услуги, после чего перестал соответствовать требованиям п. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 настоящего Регламента в зависимости от категории, Заявитель возмещает в полном объеме фактически произведенные Исполнителем расходы на оказание услуги.

4.6. Заявитель должен предоставить Организатору оригиналы заявок, соответствующие требованиям настоящего Регламента (по форме Приложения №1 к Регламенту, по форме Приложения №3/3-1) в рамках установленного срока и в соответствии с п.п. 6.13-6.14 Регламента.

4.7. Заявитель-СМСП после предоставления оригиналов заявок (согласно п.4.6 настоящего Регламента) должен пройти в ЦПП Скоринг с целью выявления стоп-факторов для получения услуги, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Заявку для прохождения Скоринга можно подать с использованием Цифровой платформы МСП (<https://мсп.рф/>), перейдя по ссылке <https://мсп.рф/services/antikrizisnye-mery/raschet-reytinga-biznesa/>, либо нарочно, предоставив оригинал заявки по форме Приложения №3/3-1 к Регламенту по адресу Организатора: г. Брянск, ул. Бежицкая, 54, окно №2 или 3.

5. Очередность предоставления Услуги

5.1. Услуга предоставляется Заявителям в соответствии с порядком очередности поступления заявки от Заявителя *(в первую очередь Услуга предоставляется Заявителю, заявка которого была подана более ранней датой и в более раннее время, если дата подачи одинаковая)* до полного освоения денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования.

5.2. В случае, если несколько Заявителей подали заявку в одно и то же время, то в первую очередь (в приоритетном порядке) Услуга предоставляется Заявителю, который имеет статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности и включен в Реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Брянской области.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

6.1. Услуга предоставляется Организатором в рамках реализации федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", в пределах средств, предусмотренных по данному мероприятию в соответствующем направлении расходования бюджетных средств.

6.2. Услуга предоставляется ежегодно, при наличии у Организатора средств, предусмотренных по данному мероприятию, в направлениях расходования на оказание Услуги, предусмотренной настоящим Регламентом.

6.3. Услуга предоставляется Организатором в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление услуги на соответствующий финансовый год, поэтому расходы не могут превышать определенный Организатором предельный размер расходов на одного Заявителя.

6.4. Услуга предоставляется по месту нахождения Организатора, если иное не предусмотрено Организатором. Также Исполнитель вправе осуществлять выезды

для оказания консультационных услуг в пределах территории Брянской области с предварительным согласованием с Организатором.

6.5. Услуга предоставляется Заявителю в устном виде и при необходимости с письменным разъяснением.

6.6. Исполнитель обязан оказывать консультацию любому Заявителю (вне зависимости от места регистрации на территории Брянской области и фактического осуществления деятельности/проживания на территории Брянской области) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления к Исполнителю соответствующей письменной заявки на оказание консультационных услуг, при этом срок предоставления услуги может быть увеличен до 20 (двадцати) рабочих дней с момента заключения договора, если Исполнителю необходимо запросить дополнительную информацию.

6.7. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с перечнем, установленным настоящим Регламентом, в интересах Заявителя, обратившегося за получением услуги, на безвозмездной основе.

6.8. Оплата консультационных услуг осуществляется Организатором за счет средств регионального бюджета по факту предоставления отчетной документации Исполнителя в соответствии с договором, заключенным между Организатором и Исполнителем.

6.9. По факту предоставления услуги Исполнитель и Заявитель подписывают отчет о проведенной консультации (по форме согласно Приложению №2 к настоящему Регламенту), а также Заявитель заполняет Анкету обратной связи (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту).

6.10. Любой Заявитель вправе обратиться за получением консультационных услуг не только к Исполнителю, но и к Организатору. При этом Организатор осуществляет привлечение любого из Исполнителей и направляет такую заявку на рассмотрение Исполнителю.

6.11. Организатор осуществляет отбор Исполнителя путем проведения конкурсных процедур, в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 N 223-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и Положением о закупках товаров, работ и услуг Организатора отбора.

6.12. Перечень Заявителей, получивших Услугу в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

6.13. Начало приема заявок.

6.13.1. Организатор объявляет о начале приема Заявок на получение Услуги в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Регламенте, путем публикации соответствующего извещения о начале приема Заявок (далее – Извещение) на официальном сайте Организатора отбора (<https://мойбизнес32.рф>), а также на страницах Организатора в социальных сетях.

6.13.2. Извещение о начале приема Заявок публикуется Организатором один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Регламентом.

6.13.3. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема Заявок на предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, место приема Заявок и период работы Организатора, дату окончания приема Заявок/ дату окончания оказания услуги, а также контактные данные сотрудника Организатора, уполномоченного на консультирование по порядку получения Услуги в рамках настоящего Регламента.

6.14. Подготовка и подача заявки.

6.14.1. Заявители, заинтересованные в получении услуги в соответствии с настоящим Регламентом, по факту публикации извещения о начале приема заявок, вправе подать заявку (по форме согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту), подписанную лично Заявителем, Организатору или любому из Исполнителей на оказание консультационных услуг по интересующим его вопросам в рамках перечня, установленного настоящим Регламентом, до момента окончания приема заявок либо освоения конкретным Исполнителем в полном объеме денежных средств, предусмотренных по соответствующему договору оказания консультационных услуг.

6.14.2. В соответствии с настоящим Регламентом Заявитель, заинтересованный в получении Услуги по настоящему Регламенту, обязан подать оригинал Заявки, подписанной оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя, по адресу местонахождения Организатора: 241023, г. Брянск, ул. Бежицкая, д. 54, и в период времени, предусмотренный Извещением в соответствии с настоящим Регламентом. В случае невозможности подачи Заявки по адресу местонахождения Организатора, допускается предоставление Заявки, подписанной оригинальной подписью и печатью (при наличии) Заявителя, в отсканированном виде в графическом формате сотруднику ЦПП по адресу электронной почты spp@mybiz32.ru либо с использованием Цифровой Платформы МСП (<https://мсп.рф/>).

6.15. Прием заявок.

6.15.1. Прием Заявок начинается в соответствии с датой, установленной Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению.

6.16. Окончание приема заявок.

6.16.1. Моментом окончания приема Заявок является дата, установленная Извещением.

6.17. Срок оказания услуги.

6.17.1. Срок оказания Услуги ограничивается текущим финансовым годом, в котором доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Услуги. Точные сроки оказания Услуги регламентируются Договором, заключенным между Организатором и Исполнителем с целью оказания Услуги.

6.17.2. Моментом оказания услуги является дата оказания консультационной услуги.

6.17.3. Продолжительность консультационной услуги - не менее 45 минут.

6.18. Основания для отказа в приеме документов

6.18.1. Организатор или Исполнитель вправе отказать в приеме Заявки

(оставить ее без рассмотрения) в следующих случаях:

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным п.2.1, п. 4.1-4.4 настоящего Регламента;
- Заявка Заявителя не соответствует требованиям настоящего Регламента;
- Заявителем подается Заявка на вид консультационной услуги, не предоставляемой в текущем календарном году;
- В Заявке заявителя и других документах некорректно заполнены обязательные поля (в т.ч. Заявка заполнена с использованием оскорбительных и (или) не допустимых по этическим соображениям выражений);
- Наличие ранее принятой и зарегистрированной Заявки от Заявителя с тождественным запросом на предоставление Услуги, которая не была им отозвана;
- Заявка подается Заявителем с нарушением сроков приема Заявок, указанных в Извещении.

При наличии указанных оснований заявка не регистрируется и подлежит немедленному возврату Заявителю без рассмотрения.

6.19. Уведомление об отказе в предоставлении услуги.

6.19.1. Уведомление об отказе в предоставлении Услуги по настоящему Регламенту направляется Заявителю посредством электронной почты по адресу электронной почты Заявителя, указанному в Заявке, в любом из следующих случаев:

- Заявитель не соответствует требованиям, установленным для получения Услуги, указанным в настоящем Регламенте; по результатам проведения расширенной оценки количественных и качественных показателей деятельности СМСП (скоринга), проведенной в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с АО «Корпорация МСП», с использованием Цифровой Платформы МСП (<https://мсп.рф/>), Заявитель не прошел стоп-факторы для получения нефинансовых видов государственной поддержки;

- Заявка Заявителя была принята, но в соответствии с установленным порядком очередности услуги не может быть оказана Заявителю Организатором **в связи с полным освоением денежных средств**, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди предоставления услуги по Заявке такого Заявителя;

- Заявитель отказался от получения такой Услуги или не вышел на связь с Организатором в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления Уведомления об оказании услуги;

- Услуга не может быть оказана в срок в соответствии с п. 6.17.1.

- на участие в конкурсе по отбору Исполнителя не было подано ни одной заявки, а также Организатор не смог найти Исполнителя для оказания услуги, описанной в настоящем Регламенте.

6.19.2. Уведомление об отказе в предоставлении услуги должно быть направлено Организатором соответствующим Заявителям в срок не более 5 (пяти) дней с момента принятия Организатором решения по Заявке.

6.19.3. Заявители, подавшие Заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей Услуги по настоящему Регламенту, для получения данной Услуги в следующем календарном году обязаны вновь следовать порядку подачи Заявки в полном соответствии с настоящим Регламентом.

6.20. Прием дополнительных заявок.

Если по факту оказания Услуги Организатором по Заявкам всех Заявителей не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора на текущий финансовый год по данному виду Услуги, Организатор публикует Извещение о приеме дополнительных Заявок на оказание Услуги по настоящему Регламенту. К указанному Извещению, последующему порядку отбора заявителей, оказанию Услуги и иным процедурам применяются пункты настоящего Регламента в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Регламентом.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Регламент регулирует порядок предоставления соответствующей услуги и не может быть применен к порядку оказания иных видов услуг.

7.2. Настоящий Регламент утверждается Приказом руководителя Организации и вступает в силу с момента утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.

7.3. В настоящий Регламент могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора.

ФОРМА

Государственное автономное учреждение Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» Центр поддержки предпринимательства	
ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАПРОС) на предоставление услуг	
Вид заявителя (выбранное поле отметить X или V)	<input type="checkbox"/> Индивидуальный предприниматель
	<input type="checkbox"/> Юридическое лицо
	<input type="checkbox"/> Физическое лицо
Наименование заявителя	
Юридическое лицо: _____ (организационно-правовая форма, полное наименование)	
Должность, ФИО руководителя юридического лица: _____	
Индивидуальный предприниматель /Физическое лицо: _____ (фамилия, имя, отчество)	
ИНН: (СМСП) ИНН руководителя юридического лица/физического лица:	_____
Паспортные данные руководителя/физического лица (серия и номер паспорта, орган выдачи, дата выдачи, код подразделения, дата рождения)	Серия: _____ Номер: _____ Орган выдачи (кем выдан): _____ Дата выдачи: «_____» _____ г. Код подразделения: _____ Дата рождения: _____
ОГРН (ОГРНИП)	_____
Юридический адрес (место регистрации)	Индекс: _____
	Субъект РФ: _____
	Населенный пункт: _____
	Улица: _____
	Дом: _____
	Корпус: _____
Офис/квартира: _____	
Основной вид деятельности (производственный ОКВЭД)	Код ОКВЭД (с расшифровкой): _____
Тип предприятия	микро

(выбранное поле отметить X или V)		малое
		среднее
Контактная информация:		
Почтовый адрес: Указывается в случае несовпадения с юридическим адресом или местом регистрации		
Телефон		
Электронная почта:		
Наименование необходимой услуги (цель обращения):		
<p>Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает достоверность указанных в настоящем запросе (заявке) на получение услуг данных и дает согласие на участие в опросах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес», в том числе, проводимых с привлечением Исполнителей (Партнеров), предоставление информации о достижении целей получения услуг, в том числе, в рамках оказанной информационно-консультационной поддержки. Заявитель не возражает против предоставления информации справочно-информационного характера об услугах ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» с использованием телефонной, интернет-связи и путем SMS-оповещения.</p> <p>В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях получения государственной поддержки, Заявитель (представитель заявителя) своей подписью подтверждает согласие на обработку персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации/проживания, фото- видео изображения и иных данных указанных в настоящей заявке. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет. По письменному заявлению заявителя данное согласие может быть отозвано в любое время.</p> <p>Заявитель (представитель заявителя) подтверждает, что соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательств, предусмотренным ст.4 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не осуществляет виды деятельности и не подпадает под иные критерии, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 указанного Закона. Заявитель выражает согласие на размещение сведений в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки. В случае исключения информации о Заявителе из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (утраты статуса субъекта малого и среднего предпринимательства), последний обязуется незамедлительно письменно проинформировать об этом ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес».</p>		
<p>_____ / <i>Подпись /</i> _____ / <i>расшифровка подписи заявителя, представителя заявителя</i></p> <p>М.П.</p> <p>Доверенность № _____ дата: _____ (для представителей по доверенности) Доверенность прилагается к запросу (заявке).</p> <p>Дата: « _____ » _____ 20 _____ г.</p>		
<p>! Данный раздел заполняется сотрудником ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес»! Заявление (запрос) принял: _____ / _____</p> <p>(должность, ФИО и подпись сотрудника): Вх. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.</p>		

АНКЕТА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Уважаемый получатель услуги!

Пожалуйста, оцените качество консультационных услуг, отвечая на предложенные Вам вопросы, по 5 бальной шкале, где 1 – соответствует минимальной оценке, а 5 – максимальной. Нужно подчеркнуть.

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Общая оценка качества услуги | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Насколько полученная информация обладала для вас: | | | | | |
| А) практической ценностью | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Б) новизной | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Насколько комфортно Вам было работать со специалистом: | | | | | |
| А) стиль общения: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Б) компетентность: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

4. Оцените качество информационных материалов (если они предоставлялись в ходе услуги):
1 2 3 4 5
5. Насколько доступной для себя Вы считаете полученную услугу:
1 2 3 4 5
6. Пожелания, дополнения: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О.)
Подпись анкетированного

ФОРМА

Отчет о содержании консультации

ФИО эксперта	
ФИО, должность, наименование Заявителя	
Почтовый, юридический адрес Заявителя	
Контактные данные Заявителя	

Содержание обращения: (указывается полностью, общие фразы не допускаются)

Резюме консультации: (подробно расписывается ход консультации, поэтапное решение вопроса, нормативно – правовые акты)

Исполнитель: _____/(ФИО)/

М.П.

Заявитель: _____/(ФИО)/

*Данная форма заполняется в двух экземплярах. Одна предоставляется Заявителю, вторая Заказчику.

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, ИНН, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер, код подразделения, дата выдачи)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю

достоверность информации и выражаю ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 241023.

2. Я, _____

(указывается

Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата и время _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные			
№	Требуемые сведения	Данные	
1	ФИО индивидуального предпринимателя		
2	ИНН индивидуального предпринимателя		
3	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, электронная почта)		
4	Сайт/страница в социальных сетях		
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер, код подразделения, дата выдачи)		
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя		
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)		
Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	2023г.	2024г.
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ БО ЦОУ «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес 241023, г. Брянск ул. Бежицкая д. 54.

2. Я, _____

_____ (указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения услуг Центра поддержки предпринимательства, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата и время _____