

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 22 августа 2022 № 352-п

« Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 11 октября 2021 г. № 422-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (Брянская область)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий (грантов в форме субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, и субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (Брянская область)» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются

субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее — приказ № 142), постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 728-п «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области» (далее – программа).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Оператор конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в реестр социальных предпринимателей – Центр инноваций социальной сферы ГАУ Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» (далее – ЦИСС), оператор конкурса для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно - Центр поддержки предпринимательства ГАУ Брянский областной «Центр оказания услуг «Мой бизнес» (далее — ЦПП).

Оператор конкурса выполняет функции по приему и регистрации заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), проверку комплектности заявок на предмет соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

1.2.2. Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр социальных предпринимателей (далее – социальное предприятие) и субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее – молодые предприниматели), зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Брянской области, состоящий на налоговом учете в территориальных налоговых органах Брянской области.

1.2.3. Грантополучатель – заявитель, по которому принято решение о предоставлении гранта и с которым было заключено соглашение о предоставлении гранта.

1.2.4. Грант – субсидия (грант в форме субсидии) социальным предприятиям и молодым предпринимателям, в рамках регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (Брянская область)».

Грант предоставляется из средств областного бюджета в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат социальным предприятиям на реализацию

проекта в сфере социального предпринимательства и молодым предпринимателям на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности по результатам отбора.

1.2.5. Конкурсная комиссия – комиссия по конкурсному отбору заявителей, созданная в департаменте экономического развития Брянской области (далее – департамент).

1.2.6. Проект в сфере социального предпринимательства - комплекс мероприятий, направленный на создание и (или) модернизацию деятельности социального предприятия.

1.2.7. Проект в сфере предпринимательской деятельности - комплекс мероприятий, направленный на создание и (или) модернизацию деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, созданного физическим лицом до 25 лет включительно.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов при реализации настоящего Порядка, является департамент.

1.4. К категории грантополучателя, имеющих право на получение гранта, относятся заявители, удовлетворяющие следующим требованиям:

Для социальных предприятий:

- сведения о том, что заявитель признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего календарного года;

- заявитель, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в целях допуска социального предприятия к защите проекта в рамках конкурсного отбора;

Для молодых предпринимателей:

- заявитель на момент подачи документов для получения гранта зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале

хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

- заявитель прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано ЦПП, ЦИСС или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.5. Сведения о субсидии, предоставляемой грантополучателю, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

1.6. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства и проектов в сфере предпринимательской деятельности грантополучателей в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса (Брянская область)».

1.7. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства и с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- аренда нежилого помещения;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

-приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

-уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

-реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

1.8. Дополнительно к расходам, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, грант социальным предприятиям предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства «приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов».

1.9. Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.10. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии.

1.11. Грант должен быть использован грантополучателем в полном объеме в течение года с даты его предоставления, но не позднее срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства и (или) проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.12. Заявитель вправе подать не более одной заявки. Одна заявка может содержать только один проект.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсных отборов для социальных предприятий и молодых предпринимателей, размещается на официальном сайте департамента (econom32.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты и времени начала подачи или окончания приема заявок заявителей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты оператора;

результатов предоставления грантов;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.2 и перечнем документов в соответствии с пунктом 2.5 раздела II настоящего Порядка, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителям, определяющего, в том числе основания для возврата заявок заявителям, порядка внесения изменений в заявки заявителями;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте департамента в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.2. Заявитель должен соответствовать следующим условиям и требованиям на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брянской областью;

2) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

4) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должен получать средства из областного бюджета Брянской области в соответствии с настоящим Порядком или иными нормативными правовыми актами Брянской области на цель, указанную в пункте 1.6 раздела I настоящего Порядка;

6) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 1 тыс. рублей.

2.3. Документы, определенные настоящим Порядком, представляются заявителем в соответствии с требованиями, установленными к этим документам в соответствии с настоящим Порядком. Документы должны быть достоверными и позволяющими рассчитать размер гранта.

2.4. Заявитель реализует проект в сфере социального предпринимательства и (или) проект в сфере предпринимательской деятельности с обязательным вложением собственных средств.

2.5. В целях участия в конкурсном отборе заявители в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют оператору конкурса заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое содержит согласие:

на проведение проверки департаментом соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявки, иной информации заявителя, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) для заявителей, являющихся юридическими лицами, – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в том числе: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, заверенные в установленном порядке).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность, оформленную в порядке, установленном действующим законодательством;

3) копию документа, выданного ЦПП, ЦИСС или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства (для социальных предприятий);

копию документа, выданного ЦПП, ЦИСС или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности (для молодых предпринимателей);

4) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брянской областью, а также подтверждающую, что заявитель не является получателем средств из областного бюджета Брянской области в соответствии с настоящим Порядком или иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I настоящего Порядка, заверенную уполномоченным лицом заявителя, согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

5) утвержденные уполномоченным лицом заявителя:

5.1.) Для социальных предприятий:

анкету проекта реализуемого в сфере социального предпринимательства для конкурсного отбора, содержащую сведения о заявителе, в форме таблицы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

бизнес-план проекта в сфере социального предпринимательства, содержащий: описание производимой продукции (товаров, выполнения работ, оказания услуг); описание целевой аудитории проекта, краткий анализ рынка; маркетинговый план и бюджетирование проекта; ожидаемые результаты; оценку рисков и перспективы развития;

таблицу направления планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является в том числе грант, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5.2.) Для молодых предпринимателей:

анкету проекта реализуемого в сфере предпринимательской деятельности для конкурсного отбора, содержащую сведения о заявителе, в форме таблицы согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

бизнес-план проекта в сфере предпринимательской деятельности, содержащий: описание производимой продукции (товаров, выполнения работ, оказания услуг); описание целевой аудитории проекта, краткий анализ рынка; маркетинговый план и бюджетирование проекта; ожидаемые результаты; оценку рисков и перспективы развития;

таблицу направления планируемых расходов, источником финансового обеспечения которых является в том числе грант, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) копию страницы паспорта гражданина Российской Федерации, на которой указана дата рождения физического лица, зарегистрировавшегося в качестве индивидуального предпринимателя или физического лица, которое входит в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица и владеет не менее чем 50 % доли в уставном капитале;

7) справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

8) гарантийное письмо, содержащее обязательство заявителя по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта.

2.6. Документы для участия в конкурсном отборе на получение гранта представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя и скреплены печатью (при наличии).

2.7. Первыми должны быть подшиты заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и перечень (опись) документов, входящих в состав конкурсной документации, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

2.8. Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный в установленном законом порядке.

2.10. Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

2.11. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявлений на получение гранта по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в день их поступления с указанием номера, даты и времени регистрации.

Информация о поданных заявках на участие в конкурсном отборе размещается на официальном сайте департамента (<http://econom32.ru/>) в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Заявки на участие в конкурсном отборе, полученные по электронной почте или факсимильной связью, на рассмотрение не принимаются.

2.12. Заявитель вправе в течение срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления оператору конкурса заявления на бумажном носителе.

2.13. Заявитель вправе в течение срока подачи заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку оператору конкурса.

2.14. Оператор конкурса в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявок передает их департаменту, который формирует единый список участников конкурса на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.15. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе с целью подтверждения соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, запрашивает:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в налоговом органе);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц (в налоговом органе);

Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Реестр дисквалифицированных лиц».

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить указанные документы и сведения при подаче заявки.

В рамках первого этапа конкурса департамент не позднее трех рабочих дней, после проведения контрольных мероприятий, в соответствии с пунктом 2.15 раздела II настоящего Порядка, по всем заявкам готовит заключения о допуске или об отклонении к участию в конкурсном отборе (далее – заключение), где указывается соответствие условиям предоставления поддержки, указанным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка, а также основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.16 раздела II настоящего Порядка.

2.16. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной заявителем заявки требованиям, установленным настоящим порядком;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок;

5) наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Решение об отклонении заявок участников отбора оформляется приказом департамента с указанием оснований отклонения заявок.

Участники отбора, заявки которых отклонены, должны быть проинформированы о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа.

2.17. В рамках второго этапа конкурса конкурсной комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются приказом департамента, на основании заключений департамента в течение двадцати рабочих дней с даты окончания приема заявок проводится отбор победителей, принимается решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта с указанием причин отказа, а также определяет конкретный размер гранта.

Участники отбора, которым отказано в предоставлении гранта, должны быть проинформированы о принятом решении комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.18. Конкурсная комиссия формируется из представителей органов государственной власти Брянской области, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек.

2.19. Конкурсная комиссия каждой прошедшей отбор заявке присваивает порядковый номер в порядке уменьшения количества баллов. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам в порядке уменьшения количества баллов.

В случае наличия заявок, имеющих одинаковое количество баллов, более высокий порядковый номер присваивается заявке, поступившей в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

Грант предоставляется по результатам оценки конкурсной комиссии представленного заявителем проекта.

2.20 Оценка проектов проводится на основании критериев и баллов согласно: приложению 6 к настоящему Порядку для социальных предприятий; приложению 7 к настоящему Порядку для молодых предпринимателей.

Общий оценочный балл проекта определяется как сумма баллов по каждому из критериев.

2.21. Решение конкурсной комиссии размещается на официальном сайте департамента в течение пяти календарных дней после определения победителей отбора.

2.23. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.20 раздела II настоящего Порядка, размещает на едином портале и на официальном сайте департамента в сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Максимальный размер гранта не превышает 500 тысяч рублей на одного грантополучателя. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру:

- расходов социального предприятия, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства;
- расходов социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства;
- расходов молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

3.2. Грант предоставляется при условии финансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пунктах 1.7 и 1.8 настоящего Порядка.

3.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с абзацами 8, 9 пункта 2.1 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

3.4. Обязательство грантополучателя:

социальное предприятие, ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждает статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ.

молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности, а также сохранять статус субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 3 (трех) лет с момента получения гранта.

3.5. Департамент заключает с грантополучателем соглашение не позднее тридцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

3.6. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) в отношении гранта, источником финансового обеспечения которого являются субсидии из областного бюджета, заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. В случае неподписания соглашения победителем конкурсного отбора в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, грантополучатель считается уклонившимся от заключения соглашения. В таком случае департамент заключает соглашение с заявителем, заявке на участие в отборе которой присвоен последующий номер в рейтинге заявок.

3.8. Соглашение должно содержать:

- 1) размер гранта;
- 2) срок перечисления гранта;
- 3) направления расходования гранта;
- 4) сроки и формы представления отчетности;
- 5) гранты предоставляются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

б) обязательство победителя конкурса включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление департаментом проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса, а также на соблюдения запрета на приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) согласие победителя конкурса на соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) обязательство грантополучателя:

социальное предприятие, ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждает статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

молодой предприниматель обязуется ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в департамент информацию о финансово-экономических показателях своей, а также сохранять статус субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 3 (трех) лет с момента получения гранта.

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные пунктах 1.7, 1.8 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

10) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии департаментом по согласованию с департаментом финансов Брянской области в порядке, установленном действующим законодательством, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

11) согласие победителя конкурса на осуществление департаментом проверок соблюдения победителем конкурса условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса;

3.9. Результатом предоставления гранта является:

Для социального предприятия – подтверждение грантополучателем статуса социального предприятия ежегодно в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта;

Для молодого предпринимателя – сохранение статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 3 (трех) лет с момента получения гранта.

3.10. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется одновременно департаментом в течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетный счет, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении, и не подлежит казначейскому сопровождению.

3.11. Полное расходование средств гранта на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и проекта в сфере предпринимательской деятельности в соответствии с заявленными направлениями расходов грантополучатель обязан произвести в течение одного календарного года с даты предоставления (перечисления) гранта, но не позднее срока реализации проекта.

3.12. Решение о предоставлении гранта оформляется приказом департамента.

IV. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления контроля грантополучатели представляют в департамент с момента получения гранта до полного его использования ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании гранта и средств софинансирования и ежегодно в срок не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления гранта, отчет о достижении результата предоставления гранта.

4.2. Отчет об использовании гранта и отчет о достижении результата предоставления гранта представляется на бумажном носителе или в электронном виде, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя) от грантополучателя, с приложением копий документов (накладные, договоры, платежные поручения, счета и т.д.), подтверждающих расходы, в том числе по софинансированию, указанные в пункте 1.7 раздела I настоящего Порядка, заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) грантополучателя.

4.3. Грантополучатель по конкурсу для молодых предпринимателей, ежегодно в период с 1 по 10 апреля в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставляет в департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также информацию о своем нахождении в Едином реестре субъектов МСП (Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства).

4.4. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представленных сведений об использовании субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Грантополучатель обязан оповещать департамент в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных в течение пяти рабочих дней со дня соответствующего изменения.

4.6. Департамент представляет в департамент финансов Брянской области отчет об использовании грантов субъектами малого и среднего предпринимательства, реализующими проекты в сфере социального предпринимательства и проекты в сфере предпринимательской деятельности, ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии с 1 января 2023 года осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Орган государственного финансового контроля Брянской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. Ответственность за достоверность представляемых в департамент сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на заявителя.

5.5. В случае нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, грант подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет Брянской области в течение десяти рабочих дней со дня предъявления департаментом требования о возврате.

В случае невозврата гранта в указанные сроки департамент обязан принять меры для возврата гранта в судебном порядке.

5.6. В случае неполного освоения гранта остатки гранта, не использованные в срок, установленный пунктом 3.11 раздела III настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет Брянской области в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока использования гранта по реквизитам, указываемым департаментом.

5.7. В случае если грантополучатель отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае если грантополучатель:

для социальных предприятий – в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, не подтверждает статус социального предприятия в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ,

для молодых предпринимателей – не представляет в департамент ежегодно информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в течение 3 (трех) лет, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, а также утрачивает статус субъекта малого и среднего предпринимательства в течение 3 (трех) лет с момента получения гранта,

грантополучатель обязан осуществить возврат полученного гранта в областной бюджет Брянской области в полном объеме, в течение десяти рабочих дней со дня предъявления департаментом требования о возврате.