2.5. В целях участия в конкурсном отборе заявители в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют оператору конкурса заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) **заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1**, которое содержит согласие:

на проведение проверки департаментом соблюдения заявителем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268. 1 и 269. 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявки, иной информации заявителе, связанной с соответствующим отбором,

на обработку персональных данных (для физического лица);

2) **для заявителей, являющихся юридическими лицами**, – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (**в том числе: копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность**, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, заверенные в установленном порядке).

В случае **если от имени заявителя действует иное лицо, конкурсная документация должна содержать также доверенность**, оформленную в порядке, установленном действующим законодательством;

3) **копию документа**, выданного ЦПП, ЦИCC или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и **подтверждающего прохождение обучения** в рамках обучающей программы или акселерационной программы **по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства** (для социальных предприятий); *(сертификат об обучении)*

4) **справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет** Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брянской областью, а **также подтверждающую, что заявитель не является получателем средств из областного бюджета** Брянской области в соответствии с настоящим Порядком или иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели, указанные в пункте 1.6 раздела I Порядка, заверенную уполномоченным лицом заявителя**, согласно приложению 10** **на** любую **дату в течение 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов** для получения гранта;

5) утвержденные уполномоченным лицом заявителя:

5.1.) **Для социальных предприятий:**

**анкету проекта** реализуемого в сфере социального предпринимательства для конкурсного отбора, содержащую сведения о заявителе, в форме **таблицы согласно приложению** 4;

**бизнес-план проекта** в сфере социального предпринимательства, содержащий: описание производимой продукции (товаров, выполнения работ, оказания услуг); описание целевой аудитории проекта, краткий анализ рынка; маркетинговый план и бюджетирование проекта; ожидаемые результаты; оценку рисков и перспективы развития;

**таблицу направления планируемых расходов**, источником финансового обеспечения которых является в том числе грант, **согласно приложению 3**;

6) **копию страницы паспорта гражданина Российской Федерации, на которой указана дата рождения** физического лица, зарегистрировавшегося в качестве **индивидуального предпринимателя** **или физического лица, которое входит в состав учредителей** (участников) или акционеров юридического **лица и владеет не менее чем 50 % доли в уставном капитале**;

7) **справку налогового органа о состоянии расчетов** по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей **на любую дату в течение 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов** для получения гранта *(задолженность не должна превышать 1 тыс. рублей);*

8) **гарантийное письмо**, содержащее обязательство заявителя по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта.

**ВАЖНО!!!**

**Документы** для участия в конкурсном отборе на получение гранта **представляются лично на бумажном носителе**, они должны быть **прошиты, пронумерованы, заверены подписью** руководителя или уполномоченного лица заявителя **и скреплены печатью (при наличии).**

**Первыми** должны быть подшиты **заявление** по форме согласно **приложению 1** к Порядку **и перечень (опись) документов**, входящих в состав конкурсной документации, **с указанием страницы**, на которой находится соответствующий документ.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.